



ASSOCIAZIONE
GRUPPO DI AZIONE LOCALE "ALTO BELLUNESE"
Codice fiscale n. 92006610254 - P. IVA 01284240254
Lozzo di Cadore - Via Padre Marino da Cadore 239

VERBALE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL 4 LUGLIO 2024
DELIBERAZIONE N. 39

Oggetto: Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027. Intervento SRG06 LEADER - Attuazione Strategie di Sviluppo Locale. PSL "T.R.A.C.C.E." 2023-2027. Avvio delle indagini di mercato e raccolte preventivi per la determinazione della congruità delle spese degli interventi ISL01 programmati nel PSL 2023-2027.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 4 del mese di luglio alle ore 15:00, previa regolare convocazione, l'Ufficio di Presidenza del G.A.L. "Alto Bellunese" si è riunito in modalità videoconferenza.

Sono presenti i Sigg.:

N.	Nome e Cognome	Carica	Ente rappresentato	Gruppo di interesse rappresentato	Presente/ Assente
1	Mauro Soppelsa	Presidente	U.M. Agordina	Pubblico	Presente
2	Silvia Calligaro	Vice Presidente	U.M. Centro Cadore	Pubblico	Presente
3	Raffaelle De Diana	Componente	Confcommercio Belluno	Settore terziario	Presente
4	Michele Nenz	Componente	Coldiretti Belluno	Settore primario	Presente
5	Claudio Scarzanella	Componente	Confartigianato Belluno	Settore secondario	Presente

Presiede il Sig. Mauro Soppelsa nella sua qualità di Presidente.

Partecipa il Sig. Marco Bassetto nella qualità di Segretario.

Constatata la presenza del numero di componenti necessario per la validità delle deliberazioni, ai sensi dell'articolo 11, comma 3 dello Statuto, il Presidente propone all'Ufficio di Presidenza di adottare la deliberazione citata in oggetto.

Prima di iniziare la trattazione, il Presidente verifica l'eventuale presenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi dei membri dell'Ufficio di Presidenza e del direttore del GAL rispetto al punto all'ordine del giorno trattato, ricevendo riscontro negativo dai presenti.

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

PREMESSO che:

- con DGR n. 14 del 10.01.2023 e s.m.i. la Regione del Veneto ha approvato il Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto (CSR 2023-2027), che include, tra gli interventi programmati, lo sviluppo locale di tipo partecipativo LEADER, disciplinato dagli articoli 31-34 del Reg. (UE) 2021/1060 e guidato da Gruppi di Azione Locale (GAL), composti dai rappresentanti degli interessi socio-economici pubblici e privati, attuato mediante opportune “strategie” e che fornisca sostegno alle attività in rete, all’accessibilità, alle caratteristiche innovative del contesto locale e, se del caso, alla cooperazione con altri operatori territoriali;
- lo sviluppo locale LEADER è insito nell’obiettivo specifico n. 8 del Regolamento (UE) 2021/2115 (promuovere l'occupazione, la crescita, la parità di genere, inclusa la partecipazione delle donne all'agricoltura, l'inclusione sociale e lo sviluppo locale nelle zone rurali, comprese la bioeconomia circolare e la silvicoltura sostenibile) e si attua attraverso gli interventi SRG05 “Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale” ed SRG06 “LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale”;
- con la DGR n. 294 del 21.03.2023 la Regione del Veneto ha dato avvio al percorso di selezione dei GAL che opereranno nel periodo di programmazione 2023-2027; in tale contesto, i GAL sono stati chiamati ad elaborare e candidare una Strategia di Sviluppo Locale, frutto di un confronto e condivisione con i portatori di interessi del proprio territorio;
- ai sensi della predetta Deliberazione della Giunta Regionale, l’Assemblea dei soci del GAL Alto Bellunese con deliberazione n. 5 del 09.08.2023 ha approvato il Programma di Sviluppo Locale 2023-2027 denominato “T.R.A.C.C.E. – Territori Resilienti e Accoglienti per Comunità CoesE”, elaborato sulla base dello schema previsto dall’Allegato tecnico 14.3, allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023;
- il GAL ha presentato in data 16.08.2023 la domanda di adesione allo Sviluppo locale LEADER 2023-2027, candidando il proprio Programma di Sviluppo Locale (PSL), che esplicita la Strategia condivisa dal partenariato;

VISTA la DGR n. 1510 del 04.12.2023 che ha approvato la graduatoria per l’intervento SRG06 “LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale” del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (CSR 2023-2027), relativa alla selezione delle Strategie di sviluppo locale e dei GAL, con l’assegnazione della corrispondente dotazione finanziaria;

PRESO ATTO che, ai sensi della suddetta DGR, il PSL “T.R.A.C.C.E.” candidato dal GAL Alto Bellunese è risultato ammesso al sostegno dell’intervento SRG06, con l’assegnazione di una dotazione finanziaria complessiva pari ad euro 6.442.780,00, di cui euro 5.462.000,00 per l’Azione A ed euro 980.780,00 per l’Azione B e la positiva valutazione dei tre Progetti di Comunità proposti dal partenariato;

VISTO il Decreto del Direttore dell’Area Tecnica Competitività Imprese (ATCI) di AVEPA n. 428 del 04.01.2024, pubblicato per estratto nel BUR del Veneto n. 9 del 19.01.2024, con cui è stata approvata la finanziabilità dell’intervento SRG06-Azione B, ammettendo a finanziamento la spesa pari ad euro 1.225.975,00 corrispondente ad un contributo concesso pari ad euro 980.780,00;

VISTA la DGR n. 687 del 05.06. 2023 e s.m.i. con cui la Regione Veneto ha approvato e aggiornato gli Indirizzi Procedurali Generali (IPG) del CSR del PSN PAC 2023-2027;

VISTA la DGR n. 1690 del 29.12.2023 con cui la Giunta regionale ha approvato, all’allegato B, il documento “Procedure attuative LEADER 2023-2027”;

DATO ATTO che il PSL "T.R.A.C.C.E." vede programmati tre Progetti di Comunità:

- PC1 Attivazione di un Centro di accoglienza per il "Dopo di noi";
- PC2 Potenziamento dell'offerta di residenzialità del personale pubblico in Centro Cadore;
- PC3 Potenziamento dell'offerta di residenzialità del personale pubblico in Comelico.

ATTESO che il PSL "T.R.A.C.C.E." vede programmato per ciascun Progetto di Comunità l'ISL01 "Azioni di accompagnamento GAL" con la formula attuativa gestione diretta GAL;

RICHIAMATA la deliberazione n. 2 del 14.02.2024 con cui l'Ufficio di Presidenza ha approvato il cronoprogramma pluriennale dei bandi 2024-2026 del PSL "T.R.A.C.C.E.";

DATO ATTO che il cronoprogramma pluriennale dei bandi 2024-2026 ha previsto la presentazione nel mese di aprile 2024 degli interventi ISL01 "Azioni di accompagnamento GAL", attraverso la formula attuativa mista-gestione diretta, per un importo di spesa pubblica programmata pari ad Euro 14.000,00 per ciascuno dei tre Progetti di Comunità e la previsione di un periodo di apertura dei bandi di 45 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Veneto;

VISTE le deliberazioni n. 25, 26 e 28 del 27.05.2024 con cui l'Ufficio di Presidenza ha approvato i bandi a modalità mista-gestione diretta dell'intervento specifico ISL01 "Azioni di accompagnamento GAL" per i tre Progetti di Comunità citati, fissando il termine di presentazione delle domande di aiuto in 45 giorni dalla data di pubblicazione degli stessi sotto forma di avviso sul BUR Veneto, avvenuta in data 14.06.2024;

VERIFICATO che, in base ai bandi approvati:

1. sono ammissibili attività di supporto e accompagnamento ai Progetti di Comunità che riguardino le fasi
 - "preparatoria" - ammessa solamente per il PC1 Attivazione di un Centro di accoglienza per il "Dopo di noi" - per individuare puntualmente le esigenze della comunità, per favorirne il coinvolgimento nella definizione del progetto di comunità;
 - "attuativa" per favorire l'avviamento e/o il consolidamento del servizio o dell'attività oggetto del progetto di comunità;
2. le operazioni sono attivate sulla base di una relazione progettuale elaborata secondo lo schema ed i riferimenti previsti dal bando, che descriva le attività di animazione territoriale che saranno svolte sul territorio e i soggetti coinvolti;
3. sono spese ammissibili:
 - per la "fase preparatoria": a) studi di fattibilità e ricerche specifiche per la concreta progettazione/definizione del Progetto di comunità; b) comunicazione e informazione correlate con la concreta progettazione/definizione del Progetto di comunità; c) organizzazione logistica dell'attività di accompagnamento
 - per la "fase attuativa": a) comunicazione, informazione strettamente correlata con l'attuazione/implementazione del Progetto di comunità; b) organizzazione logistica dell'attività di accompagnamento;

CONSIDERATO che, unitamente alla domanda di aiuto, il GAL dovrà allegare all'istanza:

- almeno tre offerte analitiche sottoscritte per ciascuna categoria di spesa di ditte in concorrenza, raccolte attraverso indagine di mercato e accompagnate da relazione tecnico/economica redatta su modello predisposto da AVEPA, che illustri in modo esaustivo la scelta dell'offerta;
- n. 1 preventivo sottoscritto dal concessionario/fornitore unico, per ciascuna tipologia di spesa prevista dal progetto per la quale non è applicabile la procedura di selezione basata sul confronto;

RILEVATA pertanto la necessità, data la prossima scadenza dei termini per la presentazione delle domande di aiuto a valere sui bandi ISL01 in parola, di procedere ad effettuare le indagini di mercato e raccogliere i preventivi dai potenziali fornitori, documenti essenziali da presentare unitamente alla domanda di aiuto;

RITENUTO di procedere alle richieste di preventivi per la definizione della congruità della spesa richiesta in relazione ai seguenti Progetti di Comunità e relative attività di supporto e accompagnamento:

1. PC1 - Attivazione di un Centro di accoglienza per il "Dopo di noi"
 - "fase preparatoria"
 - acquisizione di un servizio specialistico per l'accompagnamento, anche attraverso processi partecipativi che coinvolgano i portatori di interesse del progetto, alla definizione delle più opportune modalità di strutturazione ed erogazione del servizio "Dopo di noi";
 - "fase attuativa"
 - elaborazione grafica e stampa di materiali informativi e divulgativi;
 - campagne informative attraverso emittenti radiofoniche;
 - attività informativa con inserzioni su quotidiani;
2. PC2 Potenziamento dell'offerta di residenzialità del personale pubblico in Centro Cadore
 - "fase attuativa"
 - organizzazione di un numero massimo di 4 incontri informativi, rivolti principalmente ai portatori di interesse del progetto, compreso l'allestimento di buffet per i partecipanti;
 - elaborazione grafica e stampa di materiali informativi e divulgativi;
 - campagne informative attraverso emittenti radiofoniche;
 - attività informativa con inserzioni su quotidiani;
 - realizzazione di video e prodotti multimediali sul servizio attivato dal PC;
 - promozione televisiva;
3. PC3 Potenziamento dell'offerta di residenzialità del personale pubblico in Comelico
 - "fase attuativa"
 - organizzazione di un numero massimo di 4 incontri informativi, rivolti principalmente ai portatori di interesse del progetto, compreso l'allestimento di buffet per i partecipanti;
 - elaborazione grafica e stampa di materiali informativi e divulgativi;
 - campagne informative attraverso emittenti radiofoniche;
 - attività informativa con inserzioni su quotidiani;
 - realizzazione di video e prodotti multimediali sul servizio attivato dal PC;
 - promozione televisiva;

VALUTATO che il costo per l'acquisizione dei predetti servizi e forniture sia stimato nel limite massimo di euro 14.000,00 oltre ad IVA per ciascuno dei tre Progetti di Comunità e relative domande di aiuto a valere sul rispettivo bando ISL01;

DATO ATTO che la spesa trova copertura nel bilancio di previsione 2024 del GAL Alto Bellunese al capitolo 1 "Spese per redazione strategie e progetti";

VERIFICATA l'assenza di situazioni di conflitto di interessi dei membri dell'Ufficio di Presidenza presenti e del direttore del GAL nel rispetto del "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi", approvato dall'Assemblea dei Soci del Gal Alto Bellunese con deliberazione n. 2 del 18.03.2016 e modificato da ultimo con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 32 del 09.08.2023;

ACCERTATO che i componenti dell'Ufficio di Presidenza presenti garantiscono che nessun gruppo di interesse sia prevalente nell'assunzione della decisione, in ottemperanza agli impegni previsti dal par. 6.5 Allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023 e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 33, del Regolamento (UE) n. 2021/1060;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Associazione;

tutto ciò premesso, con voti unanimi e palesi,

DELIBERA

- 1) di richiamare le premesse quali parte integrante del presente atto;
- 2) di delegare il direttore Marco Bassetto, con il supporto della responsabile amministrativa e la responsabile dell'animazione e comunicazione, all'espletamento delle procedure necessarie alla richiesta e all'esame dei preventivi per l'acquisizione dei servizi e forniture citati in premessa, al fine di valutarne la congruità e procedere successivamente all'aggiudicazione, subordinandola all'esito positivo delle domande di aiuto presentate a valere sui bandi dell'ISL01, che sarà effettuata tramite procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- 3) di dare atto che la spesa per l'acquisizione dei predetti servizi e forniture trova copertura nel bilancio di previsione 2024 del GAL Alto Bellunese al capitolo 1 "Spese per redazione strategie e progetti";
- 4) di nominare lo stesso direttore Responsabile Unico del Procedimento e la responsabile amministrativa quale Direttrice Esecutiva del Contratto per le procedure in oggetto;
- 5) di confermare che la presente deliberazione è stata assunta garantendo che nessun gruppo di interesse sia prevalente, in quanto i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, in ottemperanza agli impegni previsti dal par. 6.5 Allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023 e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 33, del regolamento (UE) n. 2021/1060;
- 6) di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di conflitto di interesse dei componenti dell'organo decisionale presenti e del direttore del GAL;
- 7) di dare mandato alla struttura tecnica del GAL di pubblicare copia del presente atto nella sezione "Trasparenza" del sito internet dell'Associazione.

Il Segretario
Marco Bassetto

Il Presidente
Mauro Soppelsa