



**ASSOCIAZIONE  
GRUPPO DI AZIONE LOCALE “ALTO BELLUNESE”  
Codice fiscale n. 92006610254 - P. IVA 01284240254  
Lozzo di Cadore - Via Padre Marino da Cadore 239**

**VERBALE DELL’UFFICIO DI PRESIDENZA DEL 18 GIUGNO 2024  
DELIBERAZIONE N. 35**

---

**Oggetto: Approvazione del terzo avviso pubblico per la selezione della figura di Responsabile dell’Animazione e Comunicazione (RAC) del GAL Alto Bellunese.**

---

L’anno duemilaventiquattro il giorno 18 del mese di giugno alle ore 14:00, previa regolare convocazione, l’Ufficio di Presidenza del G.A.L. “Alto Bellunese” si è riunito in modalità videoconferenza.

Sono presenti i Sigg.:

N.	Nome e Cognome	Carica	Ente rappresentato	Gruppo di interesse rappresentato	Presente/ Assente
1	Mauro Soppelsa	Presidente	U.M. Agordina	Pubblico	Presente
2	Silvia Calligaro	Vice Presidente	U.M. Centro Cadore	Pubblico	Presente
3	Raffaelle De Diana	Componente	Confcommercio Belluno	Settore terziario	Presente
4	Michele Nenz	Componente	Coldiretti Belluno	Settore primario	Presente
5	Claudio Scarzanella	Componente	Confartigianato Belluno	Settore secondario	Presente

Presiede il Sig. Mauro Soppelsa nella sua qualità di Presidente.

Partecipa il Sig. Marco Bassetto nella qualità di Segretario.

Constatata la presenza del numero di componenti necessario per la validità delle deliberazioni, ai sensi dell’articolo 11, comma 3 dello Statuto, il Presidente propone all’Ufficio di Presidenza di adottare la deliberazione citata in oggetto.

Prima di iniziare la trattazione, il Presidente verifica l’eventuale presenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi dei membri dell’Ufficio di Presidenza e del direttore del GAL rispetto al punto all’ordine del giorno trattato, ricevendo riscontro negativo dai presenti.

## L'UFFICIO DI PRESIDENZA

PREMESSO che:

- con DGR n. 14 del 10.01.2023 e s.m.i. la Regione del Veneto ha approvato il Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto (CSR 2023-2027), che include, tra gli interventi programmati, lo sviluppo locale di tipo partecipativo LEADER, disciplinato dagli articoli 31-34 del Reg. (UE) 2021/1060 e guidato da Gruppi di Azione Locale (GAL), composti dai rappresentanti degli interessi socio-economici pubblici e privati, attuato mediante opportune “strategie” e che fornisca sostegno alle attività in rete, all’accessibilità, alle caratteristiche innovative del contesto locale e, se del caso, alla cooperazione con altri operatori territoriali;
- lo sviluppo locale LEADER è insito nell’obiettivo specifico n. 8 del Regolamento (UE) 2021/2115 (promuovere l'occupazione, la crescita, la parità di genere, inclusa la partecipazione delle donne all'agricoltura, l'inclusione sociale e lo sviluppo locale nelle zone rurali, comprese la bioeconomia circolare e la silvicoltura sostenibile) e si attua attraverso gli interventi SRG05 “Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale” ed SRG06 “LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale”;
- con la DGR n. 294 del 21.03.2023 la Regione del Veneto ha dato avvio al percorso di selezione dei GAL che opereranno nel periodo di programmazione 2023-2027; in tale contesto, i GAL sono stati chiamati ad elaborare e candidare una Strategia di Sviluppo Locale, frutto di un confronto e condivisione con i portatori di interessi del proprio territorio;
- ai sensi della predetta Deliberazione della Giunta Regionale, l’Assemblea dei soci del GAL Alto Bellunese con deliberazione n. 5 del 09.08.2023 ha approvato il Programma di Sviluppo Locale 2023-2027 denominato “T.R.A.C.C.E. – Territori Resilienti e Accoglienti per Comunità CoesE”, elaborato sulla base dello schema previsto dall’Allegato tecnico 14.3, allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023;
- il GAL ha presentato in data 16.08.2023 la domanda di adesione allo Sviluppo locale LEADER 2023-2027, candidando il proprio Programma di Sviluppo Locale (PSL), che esplicita la Strategia condivisa dal partenariato;

VISTA la DGR n. 1510 del 04.12.2023 che ha approvato la graduatoria per l’intervento SRG06 “LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale” del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (CSR 2023-2027), relativa alla selezione delle Strategie di sviluppo locale e dei GAL, con l’assegnazione della corrispondente dotazione finanziaria;

VISTO il Decreto del Direttore dell’Area Tecnica Competitività Imprese (ATCI) di AVEPA n. 428 del 04.01.2024, pubblicato per estratto nel BUR del Veneto n. 9 del 19.01.2024, con cui è stata approvata la finanziabilità dell’intervento SRG06-Azione B, ammettendo a finanziamento la spesa pari ad euro 1.225.975,00 corrispondente ad un contributo concesso pari ad euro 980.780,00;

VISTO il Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027, approvato con DGR n. 14 del 10.01.2023 e aggiornato con DGR n. 259 del 15.03.2023, che, in relazione all’intervento SRG06 “LEADER - attuazione strategie di sviluppo locale”, prevede quale requisito di ammissibilità per il GAL, ai fini del finanziamento nel periodo 2023-2027, l’approvazione e la disponibilità di un organigramma che comprenda almeno:

- una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza;
- una figura di responsabile amministrativo;
- una figura di responsabile dell’animazione e della comunicazione;

DATO ATTO che:

- l’Allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023 prevede, quale condizione di ammissibilità relative

- al partenariato, che il GAL approvi e disponga di un organigramma che prevede almeno: una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza; una figura di responsabile amministrativo; una figura di responsabile dell'animazione e della comunicazione;
- lo stesso allegato stabilisce che la funzione di animazione e comunicazione sia presidiata da un soggetto denominato "Responsabile dell'animazione e comunicazione" ed includa almeno la responsabilità di attuazione del piano di comunicazione e animazione approvato dal GAL, come necessario supporto ad una corretta implementazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL), con un impegno orario settimanale medio minimo pari a 18 ore;
  - le disposizioni regionali in parola indicano che le tre predette funzioni devono essere presidiate per tutto il periodo di programmazione 2023-2027 da persone fisiche distinte e che il loro contratto deve garantire il presidio della funzione almeno fino alla data del 31.12.2024, al fine di assicurare un pronto avvio dell'attuazione della SSL nel caso di sua approvazione;
  - ai fini dell'ammissibilità della spesa dell'intervento SRG06-Azione B, nel caso di attivazione di nuovi rapporti di lavoro per la struttura tecnica del GAL le procedure di selezione devono prevedere almeno:
    - la pubblicazione online per almeno 10 giorni lavorativi dell'avviso pubblico per la selezione, inclusivo dei requisiti di ammissibilità e degli elementi oggetto di valutazione;
    - la pubblicazione online degli esiti della selezione;

RICHIAMATA la deliberazione n. 29 del 31.07.2023, con cui l'Ufficio di Presidenza ha approvato la graduatoria elaborata dalla Commissione valutatrice per la selezione del Responsabile dell'Animazione e Comunicazione del GAL Alto Bellunese, da cui è risultata prima in graduatoria la dott.ssa Alice Cason;

VERIFICATO che in data 08.08.2023 il GAL Alto Bellunese ha stipulato con la dott.ssa Alice Cason un contratto di prestazione d'opera intellettuale di lavoro ex artt. 2229 e seguenti del Codice Civile per lo svolgimento del ruolo di Responsabile dell'Animazione e Comunicazione della durata di 18 mesi e prorogabile per egual periodo;

ATTESO che con deliberazione n. 31 del 09.08.2023 l'Ufficio di Presidenza ha approvato l'organigramma del GAL Alto Bellunese per il periodo di programmazione 2023-2027, prevedendo la copertura di una specifica funzione di Responsabile dell'Animazione e Comunicazione, assegnata alla dott.ssa Alice Cason;

VISTA la DGR n. 1690 del 29.12.2023 con cui la Giunta regionale ha approvato, all'allegato B, il documento "Procedure attuative LEADER 2023-2027";

RILEVATO che, ai sensi della predetta DGR n. 1690 del 29.12.2023:

- in base all'impegno a4, il GAL deve approvare e disporre di un organigramma che prevede almeno: una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza; una figura di responsabile amministrativo; una figura di responsabile dell'animazione e della comunicazione e che il mancato rispetto delle condizioni previste dalla DGR n. 294 del 21.03.2023 per ciascuna figura è considerato mancato presidio della funzione;
- ciascuna delle tre funzioni obbligatorie non può non essere presidiata per un periodo continuativo superiore ai 90 giorni e che il termine decorre dalla data in cui si verifica il mancato presidio, indipendentemente dalla data di comunicazione all'AdG e all'AVEPA;
- in base all'impegno 1, il GAL è chiamato a comunicare entro 30 giorni ad AVEPA e all'AdG ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata al momento della presentazione della domanda di aiuto, anche in relazione a variazioni dell'organigramma, attivazione/variazione/cessazione di rapporti di lavoro, variazione delle persone fisiche incaricate delle funzioni obbligatorie;

PRESO ATTO che con nota pervenuta al GAL via PEC in data 02.05.2024 la Responsabile dell'Animazione e Comunicazione dott.ssa Alice Cason ha comunicato l'intenzione di concludere il rapporto di collaborazione in essere a far data dal 01.09.2024;

APPURATA pertanto la necessità di avviare nuovamente la procedura per la selezione pubblica del Responsabile dell'animazione e comunicazione, al fine di garantire l'effettivo presidio delle funzioni che ad esso competono e ottemperare ai requisiti di ammissibilità del partenariato previsti dalla DGR n. 294 del 21.03.2023, nonché agli impegni previsti dalla DGR n. 1690 del 29.12.2023;

VALUTATO di svolgere la nuova selezione attraverso l'esame dei titoli ed eventuale colloquio, anche alla luce della necessità di dare continuità a tale figura nell'organigramma del GAL e garantire il presidio della funzione obbligatoria;

ESAMINATO il testo dell'avviso pubblico per la selezione del Responsabile dell'Animazione e Comunicazione del GAL Alto Bellunese, che allegato 1 al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

VERIFICATO che i costi relativi al personale dedicato allo svolgimento del ruolo di Responsabile dell'Animazione e Comunicazione trovano copertura nel bilancio di previsione dell'Associazione, al capitolo 4 "Spese di funzionamento del partenariato e della struttura tecnico amministrativa";

RITENUTO di prevedere che la nuova figura sia inserita nella struttura tecnica del GAL alternativamente con un contratto a tempo determinato della durata di 1 anno, con possibilità di proroga a scadenza, dati i limiti della programmazione del bilancio del GAL Alto Bellunese e in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di rapporti di lavoro dipendente, oppure con un contratto di prestazione d'opera intellettuale di lavoro ex artt. 2229 e seguenti del Codice Civile e riconducibile in termini di rapporto contrattuale al contratto d'opera ex artt. 2222 del Codice Civile;

RITENUTO altresì di demandare la selezione della figura professionale ad una commissione esaminatrice, composta da membri interni ed esterni dell'Associazione, che sarà nominata dall'Ufficio di Presidenza dopo la chiusura del termine per la presentazione delle candidature;

VERIFICATA l'assenza di situazioni di conflitto di interessi dei membri dell'Ufficio di Presidenza presenti e del direttore del GAL nel rispetto del "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi", approvato dall'Assemblea dei Soci del Gal Alto Bellunese con deliberazione n. 2 del 18.03.2016 e modificato da ultimo con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 32 del 09.08.2023;

ACCERTATO che i componenti dell'Ufficio di Presidenza presenti garantiscono che nessun gruppo di interesse sia prevalente nell'assunzione della decisione, in ottemperanza agli impegni previsti dal par. 6.5 Allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023 e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 33, del Regolamento (UE) n. 2021/1060;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Associazione;

tutto ciò premesso, con voti unanimi e palesi,

#### **DELIBERA**

- 1) di richiamare le premesse quali parte integrante del presente atto;
- 2) di prendere atto della volontà della Responsabile dell'Animazione e Comunicazione del GAL, dott.ssa Alice Cason, di concludere il rapporto di collaborazione in essere a far data dal

01.09.2024;

- 3) di approvare il nuovo avviso pubblico per la selezione del Responsabile dell'animazione e comunicazione del GAL Alto Bellunese, allegato 1 al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare atto che il termine per la presentazione delle candidature è fissato alle ore 18:00 del giorno lunedì 26 agosto 2024;
- 5) di prevedere che l'avviso di cui sopra venga pubblicato per almeno 30 giorni naturali e consecutivi, in forma integrale, nel sito internet del GAL Alto Bellunese;
- 6) di delegare il direttore Marco Bassetto, Responsabile Unico del Procedimento, alla pubblicazione dell'avviso;
- 7) di demandare la nomina della commissione esaminatrice delle candidature a successiva deliberazione;
- 8) di dare mandato alla struttura tecnica del GAL di comunicare via PEC all'AdG e all'AVEPA l'avvenuta pubblicazione dell'avviso di selezione;
- 9) di confermare che la presente deliberazione è stata assunta garantendo che nessun gruppo di interesse sia prevalente, in quanto i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, in ottemperanza agli impegni previsti dal par. 6.5 Allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023 e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 33, del regolamento (UE) n. 2021/1060;
- 10) di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di conflitto di interesse dei componenti dell'organo decisionale presenti e del direttore del GAL;
- 11) di dare mandato alla struttura tecnica del GAL di pubblicare copia del presente atto nella sezione "Trasparenza" del sito internet dell'Associazione.

Il Segretario  
Marco Bassetto

Il Presidente  
Mauro Soppelsa

## **Allegato 1 – Deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 35 del 18.06.2024**

*Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 Regione Veneto  
Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale Leader”*



**AVVISO DI SELEZIONE  
DEL**

## **RESPONSABILE ANIMAZIONE E COMUNICAZIONE** del Gruppo di Azione Locale (GAL) “Alto Bellunese”

Il presente bando, approvato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza del GAL n. ... del ..., viene pubblicato e reso consultabile alla pagina web del sito [www.galaltobellunese.com](http://www.galaltobellunese.com), in data ....

CUP 19.4.1 B38H16000010009  
CUP SRG06-Azione B B38H23011670007

# **SOMMARIO**

**ARTICOLO 1 – PREMESSE**

**ARTICOLO 2 – OGGETTO**

**ARTICOLO 3 – COMPITI E MANSIONI**

**ARTICOLO 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

**ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ**

**ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE ED OPERAZIONI DI SELEZIONE**

**ARTICOLO 7 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI E DEI PUNTEGGI**

**ARTICOLO 8 – GRADUATORIA E PUBBLICITÀ**

**ARTICOLO 9 – CONFERIMENTO DELL’INCARICO**

**ARTICOLO 10 – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

**ARTICOLO 11 - SEDE DI LAVORO E RIMBORSO SPESE**

**ARTICOLO 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**ARTICOLO 14 – PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE**

**ARTICOLO 15 - RISERVE**

**ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI ATTUATIVE MISURA 19 PSR 2014-2022**

**ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI CONCLUSIVE**

## **ARTICOLO 1 – PREMESSE**

L'Associazione Gruppo di Azione Locale Alto Bellunese - GAL Alto Bellunese - è un'associazione riconosciuta, iscritta al numero 452 del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato della Regione del Veneto, formata da un gruppo di partner istituzionali ed economico-sociali operanti nella parte alta della provincia di Belluno.

Nel periodo di programmazione 2014-2022, il GAL promuove lo sviluppo locale di tipo partecipativo ai sensi del regolamento (CE) n. 1303/2013 capo II artt. 32, 33, 34 e 35, mediante l'elaborazione e l'attuazione di una strategia territoriale, denominata Programma di Sviluppo Locale (PSL) C.I.M.E. e approvata con la DGR n. 1547 del 10/10/2016, sostenuta dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEARS).

Allo stesso tempo, nell'ambito del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto, la Regione del Veneto ha previsto che l'attuazione dello sviluppo locale di tipo partecipativo LEADER sia attuato attraverso gli interventi SRG05 "Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale" ed SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale". In tale contesto, con DGR n. 294/2023, la Regione del Veneto ha aperto i termini per presentazione delle domande di aiuto per gli interventi SRG05 e SRG06, prevedendo, in particolare, che la domanda di aiuto relativa all'Azione B dell'intervento SRG06 rappresenti la domanda di adesione allo Sviluppo locale Leader 2023-2027, sulla base della quale avviene la selezione dei GAL e dei relativi territori e strategie, che sono chiamati a presentare un Programma di Sviluppo Locale (PSL) contestualmente alla domanda di aiuto. Tra gli impegni in capo ai GAL selezionati vi è, da un lato, elaborare e attuare un piano pluriennale di animazione, comprendente anche la comunicazione, dall'altro prevedere nel proprio organigramma un soggetto denominato "Responsabile dell'animazione e comunicazione", chiamato ad attuare un piano di comunicazione e animazione approvato dal GAL, come necessario supporto ad una corretta implementazione della Strategia di Sviluppo Locale.

Per quanto premesso, il GAL Alto Bellunese intende selezionare una figura professionale che ricopra il ruolo di Responsabile dell'animazione e comunicazione (RAC), dotata di adeguata esperienza, qualificazione e competenza, come previsto nel bando attivato con DGR n. 294/2023 per l'intervento SRG06 "LEADER-Attuazione strategie di sviluppo locale", Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale".

## **ARTICOLO 2 – OGGETTO**

In ragione della natura privatistica dell'associazione, la procedura avviata con il presente avviso non costituisce procedimento concorsuale pubblico. Nel rispetto dei principi di trasparenza previsti dalla DGR n. 1214 del 15.09.2015 e dalla DGR n. 294 del 21.03.2023, con il presente avviso il GAL intende selezionare un elenco di soggetti idonei ad assumere il ruolo di Responsabile dell'Animazione e Comunicazione (RAC).

## **ARTICOLO 3 – COMPITI E MANSIONI**

Al RAC spettano tutte le funzioni inerenti all'attuazione del Piano pluriennale di comunicazione e animazione del GAL, quale necessario supporto ad una corretta implementazione della Strategia di Sviluppo Locale.

L'ambito di operatività del RAC ricomprende perciò tutte le attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal PSL.

Al RAC a titolo esemplificativo e non esaustivo spettano i seguenti compiti e mansioni:

- definire i contenuti del Piano pluriennale di comunicazione e animazione del GAL Alto Bellunese e darne attuazione, nel rispetto delle disposizioni europee, nazionali e regionali in materia, secondo gli indirizzi dell'Ufficio di Presidenza e sotto la supervisione del Direttore;
- acquisire, elaborare e trasferire dati e notizie di interesse per un'efficace attuazione del Piano;
- redigere testi sotto forma di comunicati/articoli destinati ai canali di comunicazione tradizionali (TV, radio, giornali), nonché al sito internet istituzionale e ai canali social del GAL, al fine di conferire conoscenza e visibilità alle iniziative sostenute dall'Associazione;

- stabilire rapporti collaborativi con gli organi di informazione a livello locale, regionale e nazionale, sia della carta stampata, sia della rete web, al fine di diffondere notizie e promuovere l'attività del GAL;
- aggiornare il sito web e gli strumenti social del GAL, anche attraverso la predisposizione di contenuti originali;
- predisporre la newsletter periodica del GAL (cadenza indicativa mensile);
- contribuire alla preparazione e organizzazione di eventi/incontri/convegni sostenuti dal GAL relativi all'elaborazione ed attuazione della Strategia di Sviluppo Locale;
- gestire sportelli informativi fisici e virtuali, per dare orientamento, informazione e assistenza tecnica su servizi, bandi e avvisi pubblici promossi dal GAL;
- contribuire allo svolgimento di attività di rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL;
- supportare il Direttore nelle altre attività connesse all'attuazione del PSL quali:
  - o promuovere e divulgare il PSL sul territorio, le potenziali opportunità da questo offerte e le prospettive di sviluppo previste;
  - o individuare e rilevare le esigenze dei portatori di interesse locali, possibili fruitori delle azioni del GAL, accogliendo idee, suggerimenti e contributi per la migliore attuazione del PSL;
  - o favorire e stimolare l'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PSL che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi o progetti in atto nel territorio;
  - o promuovere la partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree LEADER sia a livello interterritoriale che transnazionale.

Nelle mansioni sono altresì comprese attività collaterali e coerenti con quanto sopra indicato e la disponibilità a partecipare, qualora richiesto, agli incontri dell'Ufficio di Presidenza e/o dell'Assemblea dei Soci del GAL.

#### **ARTICOLO 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità" e s.m.i. escludendo ogni forma di discriminazione ingiustificata, nonché il rispetto della disciplina prevista in materia di trasparenza.

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti (generali e specifici) che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso (diversamente la domanda non potrà essere ritenuta valida al fine dell'ammissione alla ricerca).

I REQUISITI GENERALI richiesti per i profili oggetto della selezione sono:

- a) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- b) godere di diritti civili e politici (per i cittadini UE è richiesto anche nel paese di origine o di provenienza);
- c) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- d) possedere idoneità fisica alle mansioni da assegnarsi;
- e) assenza di condanne penali passate in giudicato ed assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dell'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) ottima conoscenza della lingua italiana in caso di cittadini stranieri;
- i) buona conoscenza della lingua inglese;
- j) padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati, nonché dei più diffusi programmi di posta elettronica, applicazioni internet, gestione siti web e profili social;

- k) essere in possesso di patente di guida B ed essere automunito (disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio previo riconoscimento del rimborso spese);
- l) disponibilità immediata all'assunzione dell'incarico.

I REQUISITI SPECIFICI richiesti per il profilo oggetto del presente avviso sono:

- m) essere in possesso di un diploma di scuola media superiore (maturità) che consenta l'iscrizione ai corsi di laurea.

Sono ammessi i diplomi conseguiti all'estero purché riconosciuti come equivalenti ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare al concorso secondo la vigente normativa in materia; a tal fine, nella domanda di concorso, dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

È ammessa unicamente la candidatura di persone fisiche.

I candidati saranno ammessi alla prova selettiva con riserva. Il GAL potrà compiere idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese dal candidato. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato DPR n. 445/2000. Qualora venga accertato che anche solo una delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione contenga informazioni non veritiere, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria.

Nella fase di selezione i candidati saranno inoltre chiamati a rendere una dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità o interessi personali, professionali o economici con soggetti appartenenti alle pubbliche amministrazioni e/o con soci, amministratori e dirigenti del GAL Alto Bellunese, e ciò al fine di consentire alla commissione di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni d'incompatibilità legate al ruolo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire.

#### **ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (**allegato 1**) nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti minimi di cui al precedente articolo 4, sottoscritta in originale e corredata **pena l'esclusione** della seguente documentazione:

1. dettagliato curriculum vitae (formato europeo) datato e sottoscritto con evidenziati gli elementi di valutazione indicati all'art. 7 che segue. Il CV dovrà esplicitare apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute ed espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE GDPR 2016/679 sulla tutela della *privacy*;
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. (facoltativamente) dichiarazioni, attestazioni e ogni altra documentazione ritenuta utile per determinare l'attribuzione dei punteggi previsti dall'art. 7 dell'avviso.

La Commissione di Valutazione procederà all'assegnazione dei punti solo in presenza di informazioni chiare ed esaustive in merito ai criteri di valutazione adottati.

I candidati sono tenuti ad applicare la massima diligenza affinché la domanda di partecipazione pervenga completa, compilata e firmata in tutte le sue parti e recapitata entro il termine previsto. I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire la candidatura **entro il termine perentorio delle ore 18:00 di lunedì 26 agosto 2024** esclusivamente con le seguenti modalità:

- a) **via Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo [segreteria@pec.galaltobellunese.com](mailto:segreteria@pec.galaltobellunese.com) (l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile all'aspirante candidato);
- b) **via e-mail** all'indirizzo [info@galaltobellunese.com](mailto:info@galaltobellunese.com);

c) **consegna a mano**, presso la sede del GAL Alto Bellunese, previo appuntamento da concordare contattando il numero 0435/409903 o scrivendo un'e-mail all'indirizzo [info@galaltobellunese.com](mailto:info@galaltobellunese.com).

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente alla data di scadenza e/o le domande prive di sottoscrizione. La PEC o e-mail contenente la domanda e la documentazione richiesta dovrà riportare in oggetto la dicitura "Selezione Responsabile Animazione Comunicazione GAL Alto Bellunese". Tutti i documenti inviati tramite PEC o e-mail dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Il GAL Alto Bellunese non si assume alcuna responsabilità per la mancata consegna e/o ritardo nell'arrivo delle domande né per mancato o ritardato recapito di comunicazioni imputabili all'omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo PEC o e-mail indicato nella domanda.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione delle istanze:**

- a) la consegna oltre il termine di scadenza;
- b) la consegna non effettuata secondo le modalità previste dal presente avviso;
- c) la mancanza della documentazione (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia documento di riconoscimento) e dei requisiti di partecipazione richiesti dall'art. 4 che precede;
- d) la non sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae in forma autografa o digitale.

La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro con il GAL Alto Bellunese.

La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nel curriculum vitae; delle informazioni fornite, il candidato si assume la totale responsabilità, fermo restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

## **ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SELEZIONE**

Le figure professionali saranno selezionate da una Commissione esaminatrice sulla base di una valutazione curriculare e di un eventuale colloquio. La Commissione, nominata dall'Ufficio di Presidenza del GAL, sarà composta da membri interni ed esterni all'Associazione. I componenti della Commissione, prima dell'assunzione dell'incarico, saranno tenuti a rendere una dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità/conflicto di interesse nello svolgimento della funzione di membro della Commissione di valutazione.

La Commissione provvederà all'esame delle candidature pervenute secondo le seguenti fasi:

### **a) Prima Fase: esame ammissibilità delle domande**

Si procederà preliminarmente a verificare:

- il rispetto del termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione;
- la correttezza e la completezza della documentazione inviata;
- il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 che precede.

### **b) Seconda Fase: Valutazione dei titoli e dei curricula**

La valutazione dei curricula vitae sarà fatta in base alle condizioni indicate all'art. 7 che segue.

### **c) Terza Fase: Eventuale Colloquio**

I candidati in possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 saranno invitati a sostenere un eventuale colloquio volto a valutare l'idoneità e le competenze per lo svolgimento dell'incarico.

L'invito ai candidati ammessi a sostenere l'eventuale colloquio con il relativo calendario e l'indicazione della sede, data e orario di svolgimento della prova orale sarà inviato almeno 7 giorni prima via PEC/e-mail all'indirizzo fornito nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà inoltre pubblicato sul sito Internet del Gal Alto Bellunese [www.galaltobellunese.com](http://www.galaltobellunese.com).

I candidati invitati a sostenere l'eventuale colloquio dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata come rinuncia alla selezione e pertanto verranno esclusi dalla procedura. Tutti gli atti, operazioni, valutazioni e decisioni relative alle operazioni di selezione saranno riportate su apposito verbale sottoscritto dai componenti della commissione di

valutazione e dal segretario verbalizzante.

#### **ARTICOLO 7 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE E DEI PUNTEGGI**

La selezione si svolge per titoli e per eventuale colloquio. Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 100/100 punti così ripartiti:

- A. Curriculum vitae max 60/100 punti
- B. Eventuale colloquio max 40/100 punti

##### **A. Valutazione curriculum vitae (massimo 60 punti)**

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà complessivamente di 60 punti.

Ai seguenti titoli di studio sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 30 punti:

- conseguimento laurea magistrale vecchio ordinamento (corsi di 4/anni), ovvero laurea magistrale a ciclo unico (corsi di 5/6 anni) (10 punti);
- conseguimento laurea specialistica (corso di secondo livello di 2 anni) (5 punti);
- conseguimento del diploma di laurea triennale (5 punti);
- iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti, elenco pubblicitari o professionisti (10 punti);
- master o corsi attinenti al posto messo a bando (2 punto ciascuno con un massimo di 10 punti).

Alle seguenti esperienze professionali sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 30 punti:

- comprovata esperienza professionale maturata nel campo della comunicazione e della gestione di strumenti informativi (5 punti per ogni anno di esperienza con un max di 25 punti);
- comprovata esperienza professionale maturata nel campo della progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di programmi e progetti cofinanziati da fondi europei (1 punto per ogni anno di esperienza con un max di 5 punti);

In caso di parità di punteggio, potranno costituire titoli preferenziali, su insindacabile giudizio della Commissione l'esperienza di lavoro inerente all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale e/o dell'approccio LEADER.

La Commissione esaminatrice procederà all'assegnazione dei punti solo in presenza di informazioni chiare ed esaurive in merito ai criteri di valutazione adottati.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda stabilita nel presente avviso pena la mancata attribuzione del punteggio.

##### **B. Valutazione su eventuale colloquio tecnico - attitudinale (massimo 40 punti)**

L'eventuale prova orale consisterà in un colloquio avente a oggetto la valutazione dei candidati in relazione alle caratteristiche trasversali e attitudinali, alle competenze specifiche necessarie a svolgere le mansioni previste dall'incarico, alla motivazione e alle pregresse esperienze acquisite, in linea con il profilo oggetto dell'avviso.

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- contenuti, obiettivi e strumenti del Piano di comunicazione ed animazione pluriennale del GAL (max 15 punti);
- conoscenza dell'approccio LEADER nell'ambito delle politiche di sviluppo rurale (max 10 punti);
- conoscenza delle principali peculiarità e caratteristiche connesse al territorio del GAL Alto Bellunese (max 5 punti);
- conoscenza della lingua inglese (max 5 punti)
- conoscenza normativa in materia di privacy Reg. Ue 679/2016 (max 5 punti).

Ai candidati verrà richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

#### **ARTICOLO 8 – GRADUATORIA E PUBBLICITÀ**

Al termine della fase di selezione la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale sulla base della

sommatoria dei punteggi conseguiti nelle singole fasi di valutazione. Qualora all'esito delle operazioni di valutazione, si verificano casi di *ex aequo* fra i candidati verrà preferito, in applicazione del disposto dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, modificato dall'art. 2 L. n. 191/98, il candidato più giovane di età.

L'elenco così formato sarà trasmesso dal Presidente di Commissione all'Ufficio di Presidenza per la definitiva approvazione della graduatoria di merito con il punteggio.

La graduatoria verrà poi inviata ai candidati partecipanti alla selezione mediante PEC e sarà pubblicata sul sito istituzionale del GAL Alto Bellunese [www.galaltobellunese.com](http://www.galaltobellunese.com).

La graduatoria approvata dall'Ufficio di Presidenza del GAL avrà validità di **24 mesi** dalla data dell'adozione della deliberazione.

In caso di mancata assunzione del vincitore, di recesso o di risoluzione del contratto, il GAL si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato utilmente collocatosi in graduatoria.

#### **ARTICOLO 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il candidato risultato al primo posto nella graduatoria sarà invitato, tramite PEC/e-mail, a dichiarare la propria volontà ad assumere l'incarico entro e non oltre 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione e/o all'affidamento dell'incarico. In detta ipotesi il GAL si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato/i utilmente collocatosi in graduatoria anche in caso di recesso o risoluzione del rapporto di lavoro/collaborazione con il primo candidato.

L'incarico avrà decorrenza immediata e nel contratto di diritto privato saranno specificati i termini, il compenso, le modalità di espletamento del rapporto di lavoro/collaborazione e quant'altro previsto per legge. Il vincitore sarà inoltre chiamato a presentarsi con la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro/collaborazione. In tale sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere e/o di acquisire d'ufficio i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae, nonché ogni altra documentazione utile al fine di garantire il rispetto del "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi" (vedi sito [www.galaltobellunese.com](http://www.galaltobellunese.com)).

#### **ARTICOLO 10 – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La figura selezionata sarà inserita nella struttura tecnica del GAL secondo le seguenti alternative modalità:

- a) con un **contratto di prestazione d'opera intellettuale** di lavoro ex artt. 2229 e seguenti del Codice Civile e riconducibile in termini di rapporto contrattuale al contratto d'opera ex artt. 2222 del Codice Civile, con un trattamento economico annuo pari a 16.500,00 euro oltre ad IVA.

L'incarico decorre dalla data di stipula del contratto con durata di 18 mesi e prorogabile per un egual periodo. Le attività oggetto di incarico dovranno essere svolte per almeno 20 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate dal CCNL in quanto applicabile, senza vincolo di subordinazione, con autonomia quanto all'impiego delle proprie energie lavorative, con libertà organizzativa, seguendo però le indicazioni operative e le tempistiche indicate dal GAL Alto Bellunese. I termini e le modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di prestazione d'opera intellettuale.

È fatta salva la possibilità, per entrambe le parti, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con un preavviso scritto di 3 mesi.

- b) con un **contratto di lavoro dipendente a tempo parziale a 20 ore** e determinato di 1 anno, con possibilità di proroga a scadenza. Sarà applicato il vigente CCNL per i dipendenti del Commercio e Terziario - Confcommercio con inquadramento 3° livello. La durata del periodo di prova è determinata conformemente alle disposizioni del CCNL Commercio e Terziario - Confcommercio.

Il contratto prevedrà, da parte dei candidati risultati vincitori, il rispetto del regolamento sul conflitto di interesse adottato dall'Associazione al fine di evitare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere. Sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di

accertata incompatibilità, conflitto di interesse e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

#### **ARTICOLO 11 - SEDE DI LAVORO E RIMBORSO SPESE**

La sede principale di svolgimento dell'attività è la sede del GAL Alto Bellunese in via Padre Marino a Lozzo di Cadore – Italia e/o qualsivoglia altra sede operativa che l'Associazione potrà avviare.

In relazione all'attività da svolgere il lavoratore potrà essere comandato in missione in luogo diverso dalla sede. Per le spese di missioni e trasferte anche all'estero, autorizzate e giustificate rispetto all'attuazione della strategia, verranno applicati, previa presentazione di idonea documentazione, rimborsi regionali stabiliti per le missioni secondo i massimali stabiliti dalle Autorità di Gestione di riferimento delle strategie gestite dal GAL.

#### **ARTICOLO 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i., il "Gal Alto Bellunese" (di seguito per brevità "GAL") con sede in Via Padre Marino n. 239 – 32040 Lozzo di Cadore (BL) tel.: 0435 409903 mail: [segreteria@pec.galaltobellunese.com](mailto:segreteria@pec.galaltobellunese.com) opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso. Il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è l'ing. Davide Zampieri, contattabile presso il GAL. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura da qua o comunque acquisiti a tal fine dal GAL in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi all'espletamento della procedura di selezione, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi (per l'espletamento dei fini detti). I dati saranno conservati presso l'archivio dell'associazione che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett. b) del GDPR si rinviene nella necessità dell'espletamento della selezione oggetto del presente avviso.

Gli interessati hanno il diritto di esercitare il diritto di accesso, di rettifica o di cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata contattando il GAL.

#### **ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è il Direttore del GAL, dott. Marco Bassetto. Eventuali quesiti potranno essere formulati via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@galaltobellunese.com](mailto:info@galaltobellunese.com).

#### **ARTICOLO 14 – PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato per almeno 30 giorni naturali e consecutivi, in forma integrale, sul sito istituzionale del GAL Alto Bellunese all'indirizzo: <http://www.galaltobellunese.com>. Per informazioni o chiarimenti contattare il Direttore Marco Bassetto dalle ore 9:00 alle ore 12:30 - Tel. 0435 409903; e-mail: [info@galaltobellunese.com](mailto:info@galaltobellunese.com).

## **ARTICOLO 15 - RISERVE**

Il presente avviso non è vincolante per il GAL, il quale si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, ovvero di non conferirlo, qualora, ad insindacabile giudizio dello stesso, le candidature avanzate siano ritenute inadeguate rispetto al contenuto e/o alla professionalità richiesta. Il GAL si riserva pertanto la facoltà di stabilire modi e tempi dell'assunzione, nonché di rinunciarvi, anche dopo la formazione della graduatoria di merito, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati. Il GAL, sempre a proprio insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, si riserva il diritto di sospendere temporaneamente, ovvero di annullare, di revocare la presente procedura di selezione, o ancora di prorogare o riaprire i termini di scadenza della stessa qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso.

## **ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI ATTUATIVE LEADER E ALTRE INFORMAZIONI UTILI**

I richiedenti potranno prendere visione ai seguenti link:

- delle disposizioni attuative della Misura 19 e del PSR della Regione Veneto [www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/documenti-attuativi-psr](http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/documenti-attuativi-psr);
- dello Sviluppo Rurale Veneto 2023-27 <https://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/sviluppo-rurale-veneto-23-27>.
- del PSL TRACCE 2023-2027 <https://www.galaltobellunese.com/sviluppo-rurale/tracce-la-strategia-di-sviluppo-locale-2023-2027/>;
- del Piano pluriennale di animazione e comunicazione 2024-2028 del GAL Alto Bellunese <https://www.galaltobellunese.com/wp-content/uploads/2024/06/delibera-18-PAC-2024-2028-signed-1.pdf>.

## **ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI CONCLUSIVE.**

La partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni di cui al presente Avviso. Per quanto non previsto valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Lozzo di Cadore, lì ... 2024

Il Presidente  
Mauro Soppelsa

## **ALLEGATO 1**

Spett.le

### **GAL ALTO BELLUNESE**

Via Padre Marino – Palazzo Pellegrini

32040 Lozzo di Cadore (BL)

PEC: [segreteria@pec.galaltobellunese.com](mailto:segreteria@pec.galaltobellunese.com)

### **OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE ANIMAZIONE E COMUNICAZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE ALTO BELLUNESE.**

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_) nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_,  
PEC \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

#### **CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per titoli ed eventuale colloquio finalizzata al conferimento dell'incarico di "Responsabile animazione e comunicazione" del Gruppo di Azione Locale Alto Bellunese. A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

#### **DICHIARA**

Di essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dall'avviso di selezione:

- a) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- b) godere di diritti civili e politici (per i cittadini UE è richiesto anche nel paese di origine o di provenienza);
- c) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): essere in posizione regolare nei confronti del detto obbligo;
- d) possedere idoneità fisica alle mansioni da assegnarsi;
- e) assenza di condanne penali passate in giudicato ed assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dell'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) ottima conoscenza della lingua italiana in caso di cittadini stranieri;

- i) buona conoscenza della lingua inglese;
- j) padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati, nonché i più diffusi programmi di posta elettronica e applicazioni internet;
- k) essere in possesso di patente di guida B ed essere automunito (disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio previo riconoscimento del rimborso spese);
- l) disponibilità immediata all'assunzione dell'incarico;
- m) essere in possesso di un diploma di \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ della durata di anni \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- n) possedere ottime capacità organizzative, comunicative e relazionali;

Allega alla presente domanda:

- curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato. Tutte le informazioni ed indicazioni contenute nel curriculum vitae dovranno essere rese nei modi e forme di cui al DPR 445/2000 e, quindi, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio. Si precisa che il curriculum professionale, deve contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente;
- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- (facoltativamente) dichiarazioni ed attestazioni relative alla partecipazione a master e/o corsi e ogni altra documentazione ritenuta utile.

Autorizza espressamente il GAL Alto Bellunese, ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm., sulla tutela della privacy, al trattamento dei propri dati, ai fini della procedura e dell'eventuale assunzione.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_