



**ASSOCIAZIONE  
GRUPPO DI AZIONE LOCALE “ALTO BELLUNESE”  
Codice fiscale n. 92006610254 - P. IVA 01284240254  
Lozzo di Cadore - Via Padre Marino da Cadore 239**

**VERBALE DELL’UFFICIO DI PRESIDENZA DEL 27 MAGGIO 2024  
DELIBERAZIONE N. 32**

---

**Oggetto: Approvazione del progetto formativo della candidata tirocinante Sonia Noal.**

---

L’anno duemilaventiquattro il giorno 27 del mese di maggio alle ore 17:00, previa regolare convocazione, l’Ufficio di Presidenza del G.A.L. “Alto Bellunese” si è riunito presso la sede del Consorzio BIM Piave a Belluno, in via Masi Simonetti n. 20.

Sono presenti i Sigg.:

N.	Nome e Cognome	Carica	Ente rappresentato	Gruppo di interesse rappresentato	Presente/ Assente
1	Mauro Soppelsa	Presidente	U.M. Agordina	Pubblico	Presente
2	Silvia Calligaro	Vice Presidente	U.M. Centro Cadore	Pubblico	Presente
3	Raffaelle De Diana	Componente	Confcommercio Belluno	Settore terziario	Presente
4	Michele Nenz	Componente	Coldiretti Belluno	Settore primario	Presente
5	Claudio Scarzanella	Componente	Confartigianato Belluno	Settore secondario	Presente

Presiede il Sig. Mauro Soppelsa nella sua qualità di Presidente.

Partecipa il Sig. Marco Bassetto nella qualità di Segretario.

È assente dalla trattazione del presente punto (n. 8) all’ordine del giorno la Vice Presidente, Silvia Calligaro. Constatata la presenza del numero di componenti necessario per la validità delle deliberazioni, ai sensi dell’articolo 11, comma 3 dello Statuto, il Presidente propone all’Ufficio di Presidenza di adottare la deliberazione citata in oggetto.

Prima di iniziare la trattazione, il Presidente verifica l’eventuale presenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi dei membri dell’Ufficio di Presidenza e del direttore del GAL rispetto al punto all’ordine del giorno trattato, ricevendo riscontro negativo dai presenti.

## L'UFFICIO DI PRESIDENZA

PREMESSO che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n.196 e successive modifiche possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto all'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n.1859;

PRESO ATTO che per la validità del tirocinio vi deve essere la contemporanea presenza delle seguenti componenti:

- a) del soggetto promotore che svolge la funzione di garante dell'esperienza formativa e dell'utilità ai fini del conseguimento di apprendimenti professionali;
- b) del soggetto ospitante che mette a disposizione un ambiente di lavoro per la realizzazione dell'esperienza;
- c) il/la tirocinante;

ATTESO che:

- il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera d) della legge n. 196/97 e successive modifiche non costituisce rapporto di lavoro;
- durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico - organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante;
- per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante viene predisposto un progetto formativo e di orientamento;

CONSIDERATO che per l'attuazione del tirocinio è necessario sottoscrivere una convenzione tra il soggetto ospitante e soggetto promotore, nella quale i due soggetti attestano il possesso dei requisiti per svolgere la propria funzione, richiamano i reciproci obblighi e assumono i relativi impegni;

RICHIAMATA la richiesta pervenuta in data 29.01.2024 da parte della direttrice del master di I livello in "Politiche, progettazione e fondi europei", prof.ssa Ekaterina Domorenok, afferente al Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi internazionali dell'Università degli studi di Padova, di poter far svolgere a studenti del predetto corso dei percorsi di tirocinio presso la struttura del GAL Alto Bellunese;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 19 del 18.04.2024 con cui il GAL ha approvato lo schema di convenzione "quadro" con l'Università di Padova, al fine di ospitare studenti del citato master e/o studenti/neolaureati di altri percorsi formativi promossi dall'Università e attinenti alle tematiche che caratterizzano l'attività del GAL;

DATO ATTO che la convenzione "quadro" con l'Università di Padova ha validità di 5 anni a decorrere dalla data della sua stipula, avvenuta in data 20.05.2024;

CONSIDERATO che in data 31.05.2024 la candidata tirocinante Sonia Noal, studentessa del master di 1° livello in "Politiche, Progettazione e Fondi Europei", ha presentato una proposta di progetto formativo da realizzare sotto la supervisione degli uffici del GAL Alto Bellunese, con decorrenza dal 10.06.2024 al 31.07.2024, per un totale complessivo di 200 ore;

ESAMINATO il progetto formativo proposto dalla studentessa Sonia Noal, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

ACCERTATO che l'attivazione del tirocinio formativo con la studentessa Sonia Noal non comporta alcuna spesa a carico del bilancio dell'Associazione;

RITENUTO di individuare il direttore del GAL, Marco Bassetto, quale tutore aziendale indicato dall'Associazione;

VERIFICATA l'assenza di situazioni di conflitto di interessi dei membri dell'Ufficio di Presidenza presenti e del direttore del GAL nel rispetto del "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi", approvato dall'Assemblea dei Soci del Gal Alto Bellunese con delibera n. 2 del 18.03.2016 e modificato da ultimo con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 32 del 09.08.2023;

ACCERTATO che i componenti dell'Ufficio di Presidenza presenti garantiscono che nessun gruppo di interesse sia prevalente nell'assunzione della decisione, in ottemperanza agli impegni previsti dal par. 6.5 Allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023 e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 33, del Regolamento (UE) n. 2021/1060;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Associazione;

tutto ciò premesso, con voti unanimi e palesi

### **DELIBERA**

- 1) di richiamare le premesse quali parte integrante del presente atto;
- 2) di approvare il progetto formativo proposto dalla candidata tirocinante Sonia Noal, studentessa del master di 1° livello in "Politiche, Progettazione e Fondi Europei", allegato 1 al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che il tirocinio formativo avrà decorrenza dal 10.06.2024 al 31.07.2024, per un totale complessivo di 200 ore;
- 4) di dare atto che l'attivazione del tirocinio formativo con la studentessa Sonia Noal non comporta alcuna spesa a carico del bilancio dell'Associazione;
- 5) di individuare il direttore del GAL, Marco Bassetto, quale tutore aziendale indicato dall'Associazione, demandandolo alla stipula del progetto formativo;
- 6) di confermare che la presente deliberazione è stata assunta garantendo che nessun gruppo di interesse sia prevalente, in quanto i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, in ottemperanza agli impegni previsti dal par. 6.5 Allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023 e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 33, del regolamento (UE) n. 2021/1060;
- 7) di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di conflitto di interesse dei componenti dell'organo decisionale presenti e del direttore del GAL;
- 8) di dare mandato alla struttura tecnica del GAL di pubblicare copia del presente atto nella sezione "Trasparenza" del sito internet dell'Associazione.

Il Segretario  
Marco Bassetto

Il Presidente  
Mauro Soppelsa

## Allegato 1 – Deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 32 del 27.05.2024

### UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

rif. Convenzione n.

stipulata il

con scadenza il

Matricola N 2127903  
Corso di: POLITICHE, PROGETTAZIONE E FONDI EUROPEI [EP2564]  
Nominativo del tirocinante NOAL SONIA  
nato a Montebelluna il 17/07/1977  
residente in (via, n°, comune, provincia) Via Busette di Pullir 13, Cesiomaggiore, BL  
codice fiscale NLOSNO77L57F443N e-mail: sonia.noal77@gmail.com  
Tel 3200223002 +39 3200223002          Studente Universitario

si      no

Persona con disabilità

 

Tirocinio formativo di ore 200 - CFU 8

Azienda ospitante Gruppo di Azione Locale Alto Bellunese  
Sede/i del tirocinio ( stabilimento/ reparto/ ufficio ): Gruppo di Azione Locale Alto Bellunese  
Via c/o Palazzo Pellegrini – via Padre Marino – Lozzo di Cadore (BL)  
C.A.P 32040 Città Lozzo di Cadore Prov. BL  
Tel 0435 409903 Fax 0435 408063 E- mail cooperazione@galaltobellunese.com  
Codice Fiscale o Partita IVA: 01284240254 - 92006610254  
**L'azienda dichiara di accogliere presso le sue strutture un numero di soggetti in tirocinio di formazione e di orientamento nel rispetto dell'art. 1 comma 3 del DM 25 marzo 1998, n. 142.**  
**L'azienda rispetta i protocolli di sicurezza stabiliti dallo Stato e dalla Regione, o ha adottato un proprio protocollo di sicurezza nel rispetto delle linee nazionali e regionali (DPCM e ordinanze regionali)**

Tempi di accesso ai locali aziendali dal lun al giov (con possibilità di modifica) 9-18 per un massimo di 8 ore giornaliere  
Periodo di tirocinio n. mesi 2 dal 10/06/2024 al 31/07/2024

Tutore universitario (docente indicato dal tirocinante)  
Dott.ssa Ekaterina Domorenok  
  
Tutore aziendale (indicato dal soggetto ospitante)  
Dott. Marco Bassetto  
E-mail del tutore aziendale cooperazione@galaltobellunese.com

Polizze assicurative

- Infortuni sul lavoro INAIL (ad esclusione dell'infortunio in itinere): **GESTIONE PER CONTO DELLO STATO**
- Responsabilità civile posizione n. 400834302 compagnia **Assicurazioni Generali**
- Polizza Infortuni n. **7843 2** compagnia **Poste Assicura spa**

Obiettivi e modalità del tirocinio

Obiettivi: l'acquisizione di competenze nella programmazione e gestione di progetti Interreg. Supporto all'avvio del progetto del programma Interreg Europe "RURAL PROOF" (Empowering European Regions through Policy Transformation: A Paradigm Shift in Territorial Development). Le attività dedicate al CLLD Dolomite Live comprendono: - lo sviluppo della proposta progettuale (verifica della coerenza con i campi d'azione della Strategia Dolomiti Live); - il controllo del piano finanziario (plausibilizzazione e DraftBudget); - l'identificazione degli Output e dei documenti comprovanti la loro realizzazione; - l'accompagnamento e organizzazione degli incontri tra partner finalizzati alla presentazione dei progetti.

Facilitazioni previste

Nessuna

Obblighi del tirocinante

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- le studentesse, eventualmente in stato di gravidanza, sono tenute a rispettare le norme che disciplinano la tutela della maternità contenute nei decreti legislativi vigenti;
- rispettare il codice etico del soggetto ospitante;
- rispettare le istruzioni fornite dal soggetto ospitante in materia di trattamento dei dati personali acquisiti nello svolgimento delle attività formative, in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

A conclusione del tirocinio, tutore aziendale e tirocinante si impegnano a compilare il *Questionario di Valutazione* fornito dal Career Service.

In caso di infortunio dello stagista, è necessario compilare ed inviare al Career Service la documentazione che potete scaricare dal sito: <http://www.unipd.it/assicurazione>.

Lo studente, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di informazioni o uso di atti falsi, DICHIARA, ai sensi dell'Art.46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 di aver frequentato e superato il corso di formazione generale sulla sicurezza art. 37 D.lgs 81/08, organizzato da Comune di Feltre in data 11/07/2022 per un totale di 4 ore.

firma del tirocinante, per presa visione ed accettazione .....

firma per il soggetto ospitante .....

Parte riservata al Career Service:

firma per il soggetto promotore (delegato della Rettrice) .....