



**ASSOCIAZIONE**  
**GRUPPO DI AZIONE LOCALE "ALTO BELLUNESE"**  
Codice fiscale n. 92006610254 - P. IVA 01284240254  
Lozzo di Cadore - Via Padre Marino da Cadore 239

**VERBALE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL 27 MAGGIO 2024**  
**DELIBERAZIONE N. 25**

---

**Oggetto: Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027. Intervento SRG06 LEADER - Attuazione Strategie di Sviluppo Locale. PSL "T.R.A.C.C.E." 2023-2027. Approvazione del bando a modalità mista-gestione diretta dell'intervento specifico ISL01 "Azioni di accompagnamento GAL" – PC1 Attivazione di un Centro di accoglienza per il "Dopo di noi".**

---

L'anno duemilaventiquattro il giorno 27 del mese di maggio alle ore 17:00, previa regolare convocazione, l'Ufficio di Presidenza del G.A.L. "Alto Bellunese" si è riunito presso la sede del Consorzio BIM Piave a Belluno, in via Masi Simonetti n. 20.

Sono presenti i Sigg.:

N.	Nome e Cognome	Carica	Ente rappresentato	Gruppo di interesse rappresentato	Presente/Assente
1	Mauro Soppelsa	Presidente	U.M. Agordina	Pubblico	Presente
2	Silvia Calligaro	Vice Presidente	U.M. Centro Cadore	Pubblico	Presente
3	Raffaella De Diana	Componente	Confcommercio Belluno	Settore terziario	Presente
4	Michele Nenz	Componente	Coldiretti Belluno	Settore primario	Presente
5	Claudio Scarzanella	Componente	Confartigianato Belluno	Settore secondario	Presente

Presiede il Sig. Mauro Soppelsa nella sua qualità di Presidente.

Partecipa il Sig. Marco Bassetto nella qualità di Segretario.

È assente dalla trattazione del presente punto (n. 5) all'ordine del giorno la Vice Presidente, Silvia Calligaro. Constatata la presenza del numero di componenti necessario per la validità delle deliberazioni, ai sensi dell'articolo 11, comma 3 dello Statuto, il Presidente propone all'Ufficio di Presidenza di adottare la deliberazione citata in oggetto.

Prima di iniziare la trattazione, il Presidente verifica l'eventuale presenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi dei membri dell'Ufficio di Presidenza e del direttore del GAL rispetto al punto all'ordine del giorno trattato, ricevendo riscontro negativo dai presenti.

## L'UFFICIO DI PRESIDENZA

PREMESSO che:

- con DGR n. 14 del 10.01.2023 e s.m.i. la Regione del Veneto ha approvato il Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto (CSR 2023-2027), che include, tra gli interventi programmati, lo sviluppo locale di tipo partecipativo LEADER, disciplinato dagli articoli 31-34 del Reg. (UE) 2021/1060 e guidato da Gruppi di Azione Locale (GAL), composti dai rappresentanti degli interessi socio-economici pubblici e privati, attuato mediante opportune "strategie" e che fornisca sostegno alle attività in rete, all'accessibilità, alle caratteristiche innovative del contesto locale e, se del caso, alla cooperazione con altri operatori territoriali;
- lo sviluppo locale LEADER è insito nell'obiettivo specifico n. 8 del Regolamento (UE) 2021/2115 (promuovere l'occupazione, la crescita, la parità di genere, inclusa la partecipazione delle donne all'agricoltura, l'inclusione sociale e lo sviluppo locale nelle zone rurali, comprese la bioeconomia circolare e la silvicoltura sostenibile) e si attua attraverso gli interventi SRG05 "Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale" ed SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale";
- con la DGR n. 294 del 21.03.2023 la Regione del Veneto ha dato avvio al percorso di selezione dei GAL che opereranno nel periodo di programmazione 2023-2027; in tale contesto, i GAL sono stati chiamati ad elaborare e candidare una Strategia di Sviluppo Locale, frutto di un confronto e condivisione con i portatori di interessi del proprio territorio;
- ai sensi della predetta Deliberazione della Giunta Regionale, l'Assemblea dei soci del GAL Alto Bellunese con deliberazione n. 5 del 09.08.2023 ha approvato il Programma di Sviluppo Locale 2023-2027 denominato "T.R.A.C.C.E. – Territori Resilienti e Accoglienti per Comunità CoesE", elaborato sulla base dello schema previsto dall'Allegato tecnico 14.3, allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023;
- il GAL ha presentato in data 16.08.2023 la domanda di adesione allo Sviluppo locale LEADER 2023-2027, candidando il proprio Programma di Sviluppo Locale (PSL), che esplicita la Strategia condivisa dal partenariato;

VISTA la DGR n. 1510 del 04.12.2023 che ha approvato la graduatoria per l'intervento SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (CSR 2023-2027), relativa alla selezione delle Strategie di sviluppo locale e dei GAL, con l'assegnazione della corrispondente dotazione finanziaria;

PRESO ATTO che, ai sensi della suddetta DGR, il PSL "T.R.A.C.C.E." candidato dal GAL Alto Bellunese è risultato ammesso al sostegno dell'intervento SRG06, con l'assegnazione di una dotazione finanziaria complessiva pari ad euro 6.442.780,00, di cui euro 5.462.000,00 per l'Azione A ed euro 980.780,00 per l'Azione B e la positiva valutazione dei tre Progetti di Comunità proposti dal partenariato;

VISTO il Decreto del Direttore dell'Area Tecnica Competitività Imprese (ATCI) di AVEPA n. 428 del 04.01.2024, pubblicato per estratto nel BUR del Veneto n. 9 del 19.01.2024, con cui è stata approvata la finanziabilità dell'intervento SRG06-Azione B, ammettendo a finanziamento la spesa pari ad euro 1.225.975,00 corrispondente ad un contributo concesso pari ad euro 980.780,00;

VISTA la DGR n. 687 del 05.06. 2023 e s.m.i. con cui la Regione Veneto ha approvato e aggiornato gli Indirizzi Procedurali Generali (IPG) del CSR del PSN PAC 2023-2027;

VISTA la DGR n. 1690 del 29.12.2023 con cui la Giunta regionale ha approvato, all'allegato B, il documento "Procedure attuative LEADER 2023-2027";

DATO ATTO che il PSL "T.R.A.C.C.E." vede programmati tre Progetti di Comunità:

- PC1 Attivazione di un Centro di accoglienza per il "Dopo di noi";
- PC2 Potenziamento dell'offerta di residenzialità del personale pubblico in Centro Cadore;
- PC3 Potenziamento dell'offerta di residenzialità del personale pubblico in Comelico.

ATTESO che il PSL "T.R.A.C.C.E." vede programmati per il Progetto di Comunità PC1 Attivazione di un Centro di accoglienza per il "Dopo di noi" i seguenti interventi e relative formule attuative:

- ISL01 Azioni di accompagnamento GAL – gestione diretta GAL;
- ISL03 Investimenti extra agricoli in aree rurali – bando pubblico GAL;
- ISL04 Investimenti non produttivi nelle aree rurali – regia (convenzione) GAL;
- ISL05 Informazione per la fruibilità dei territori rurali – gestione diretta GAL;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 14 del 09.04.2024 con cui il GAL ha approvato il 1° Atto integrativo al PSL "T.R.A.C.C.E.", che modifica le modalità attuativa dell'ISL05 "Informazione per la fruibilità dei territori rurali" per i tre Progetti di Comunità selezionati, variandola nella formula a bando pubblico GAL;

PRESO ATTO che, ai sensi della predetta DGR n. 1690 del 29.12.2023:

- l'approvazione di un bando GAL avviene secondo il cronoprogramma pluriennale e le procedure previste dagli IPG (processo 3.1-Gestione dei bandi, bandi attivati dai GAL);
- Il bando GAL è predisposto nel rispetto generale del CSR 2023-2027, del bando di selezione dei GAL e del quadro delle disposizioni attuative approvate dalla Giunta regionale;
- ciascun bando individua in maniera univoca, sulla base del PSL di riferimento, l'ambito tematico, l'obiettivo locale, gli indicatori di output e di risultato, l'eventuale progetto di riferimento (Cooperazione o Comunità);
- mantenendo inalterati i paragrafi standard e i contenuti vincolanti degli schemi di bando regionali (interventi ordinari) e delle Linee Guida (interventi specifici), il GAL può focalizzare i contenuti del singolo bando per renderlo più aderente agli obiettivi della propria Strategia di Sviluppo Locale;

VISTA la DGR n. 120 del 12.02.2024 con cui la Giunta regionale ha approvato, all'allegato A, le Linee Guida (LG) per gli interventi specifici LEADER 2023-2027 programmati nei Programmi di Sviluppo Locale, nell'ambito del CSR del Veneto 2023-2027;

VISTA la DGR n. 152 del 20.02.2024 con cui la Giunta regionale ha approvato, all'allegato A, i criteri di selezione (CRIDIS) per gli interventi attuativi delle strategie di sviluppo locale LEADER;

VISTO il Decreto del Direttore dell'Area tecnica competitività imprese (ACTI) di AVEPA n. 52 del 27.03.2024 con cui è stato approvato il Manuale per la gestione dei bandi GAL;

RICHIAMATA la deliberazione n. 2 del 14.02.2024 con cui l'Ufficio di Presidenza ha approvato il cronoprogramma pluriennale dei bandi 2024-2026 del PSL "T.R.A.C.C.E.";

CONSIDERATO che il cronoprogramma pluriennale dei bandi 2024-2026, in relazione al Progetto di Comunità PC1 Attivazione di un Centro di accoglienza per il "Dopo di noi", ha previsto la presentazione nel mese di aprile 2024 dell'intervento ISL01 "Azioni di accompagnamento GAL", attraverso la formula attuativa mista-gestione diretta, per un importo di spesa pubblica programmata pari ad Euro 14.000,00 e la previsione di un periodo di apertura del bando di 45

giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Veneto;

DATO ATTO che l'ISL01 "Azioni di accompagnamento GAL", all'interno dell'Ambito Tematico 1 (Innovazione e inclusione sociale e miglioramento dei servizi per la popolazione e degli spazi di vivibilità collettivi) del PSL "T.R.A.C.C.E.", persegue l'obiettivo locale 1.2 (Favorire la creazione di reti e la cooperazione tra gli attori locali per stimolare lo sviluppo di progetti integrati e innovativi);

RISCONTRATO che, ai sensi della DGR n. 1690 del 29.12.2023, il GAL può caratterizzare i contenuti del singolo bando per renderlo più aderente agli obiettivi della propria SSL:

- individuando puntualmente i "Comuni interessati", tra quelli che compongono l'ATD;
- indicando le tipologie di beneficiari ammissibili (e conseguenti condizioni di ammissibilità correlate), sulla base delle possibili tipologie previste da LG o bando regionale;
- indicando le tipologie di operazioni ammissibili (e conseguenti condizioni di ammissibilità correlate), sulla base delle possibili tipologie previste da LG o bando regionale;
- indicando le tipologie di spesa ammissibili sulla base delle possibili tipologie previste da LG o bando regionale;
- individuando la dotazione finanziaria disponibile;
- riducendo, se lo ritiene opportuno, l'eventuale spesa massima ammissibile per singola domanda di aiuto;
- aumentando, se lo ritiene opportuno, l'eventuale spesa minima ammissibile per singola domanda di aiuto;
- individuando i criteri di selezione applicabili, sulla base del quadro generale approvato con il Testo unico regionale, e individuando il relativo punteggio tenendo conto della necessità di attribuire un punteggio massimo corrispondente a 100 punti e di individuare un punteggio minimo ai fini dell'ammissibilità della domanda di aiuto;
- riducendo, se lo ritiene opportuno, i termini per l'esecuzione delle operazioni previsti dagli IPG del CSR 2023-2027, anche al fine di rispettare il termine per l'esecuzione delle operazioni relative all'intervento SRG06, Azione A;

VERIFICATO che, in base alle citate disposizioni regionali:

- la procedura di adozione dei bandi GAL prevede una valutazione di conformità operata da parte della Commissione tecnica GAL-AVEPA attivata per ogni PSL, che avviene entro 30 giorni dall'attivazione della procedura stessa;
- l'attivazione avviene attraverso la presentazione da parte del GAL della proposta di bando attraverso l'applicativo informatico "GR-GAL", trasmettendo ad AVEPA
  - la proposta di bando completa;
  - la scheda di conformità tecnica che registra gli esiti della preventiva valutazione di conformità rispetto al PSL e al CSR 2023-2027 operata dal GAL;
  - l'atto dell'organo decisionale, che approva la proposta di bando;
- nel caso la Commissione abbia dato parere di conformità positivo, il GAL successivamente approva e pubblica il bando, tenendo conto delle eventuali prescrizioni impartite dalla Commissione, entro i termini di 30 giorni dalla data della comunicazione dell'esito di conformità della Commissione GAL-AVEPA. A cura del GAL, il bando completo e l'atto deliberativo che lo approva sono:
  - trasmessi formalmente tramite PEC all'AVEPA ed all'AdG, con l'indicazione della data prevista per la relativa pubblicazione sul B.U.R. Veneto;
  - contestualmente inseriti all'interno dell'applicativo GR-GAL;

RICHIAMATA la deliberazione n. 15 del 18.04.2024 con l'Ufficio di Presidenza ha approvato l'attivazione esecutiva del Progetto di Comunità PC1 Attivazione di un Centro di accoglienza per

il "Dopo di noi" e la proposta di bando a modalità mista-gestione diretta del relativo intervento specifico ISL01 "Azioni di accompagnamento GAL";

PRESO ATTO degli esiti della Commissione Tecnica GAL-AVEPA n. 01 riunitasi in data 15.05.2024, che ha approvato con prescrizioni la proposta di bando GR36077, presentata dal GAL via applicativo GR-GAL in data 24.04.2024;

RILEVATA pertanto la necessità di approvare il bando a modalità mista - gestione diretta dell'intervento ISL01 "Azioni di accompagnamento GAL" del PC1 Attivazione di un Centro di accoglienza per il "Dopo di noi", comprensiva di aggiornata scheda di monitoraggio finanziario del PSL "T.R.A.C.C.E.", elaborata in conformità alle linee guida e modelli predisposti dall'AdG e dall'AVEPA e tenuto conto delle prescrizioni formulate dalla Commissione Tecnica GAL-AVEPA n. 01, al fine della sua trasmissione all'AdG e all'AVEPA e successiva pubblicazione sul sito del GAL e sul BUR Veneto sotto forma di avviso entro il 14.06.2024;

ESAMINATO il bando a modalità mista - gestione diretta dell'intervento ISL01 "Azioni di accompagnamento GAL" del PC1 Attivazione di un Centro di accoglienza per il "Dopo di noi", comprensivo di aggiornata scheda di monitoraggio finanziario del PSL "T.R.A.C.C.E.", che allegati rispettivamente 1 e 2 al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

VERIFICATA l'assenza di situazioni di conflitto di interessi dei membri dell'Ufficio di Presidenza presenti e del direttore del GAL nel rispetto del "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi", approvato dall'Assemblea dei Soci del Gal Alto Bellunese con delibera n. 2 del 18.03.2016 e modificato da ultimo con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 32 del 09.08.2023;

ACCERTATO che i componenti dell'Ufficio di Presidenza presenti garantiscono che nessun gruppo di interesse sia prevalente nell'assunzione della decisione, in ottemperanza agli impegni previsti dal par. 6.5 Allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023 e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 33, del Regolamento (UE) n. 2021/1060;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Associazione;

tutto ciò premesso, con voti unanimi e palesi

## **DELIBERA**

- 1) di richiamare le premesse quali parte integrante del presente atto;
- 2) di approvare il bando a modalità mista - gestione diretta dell'intervento ISL01 "Azioni di accompagnamento GAL" del PC1 Attivazione di un Centro di accoglienza per il "Dopo di noi", comprensivo di aggiornata scheda di monitoraggio finanziario del PSL "T.R.A.C.C.E.", elaborato in conformità alle linee guida e modelli predisposti dall'AdG e dall'AVEPA, allegati 1 e 2 al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare mandato alla struttura tecnica del GAL di trasmettere all'AdG e all'AVEPA, via PEC e attraverso l'applicativo "GR-GAL", copia del presente atto e dell'allegato bando;
- 4) di dare mandato alla struttura tecnica del GAL di pubblicare il bando sul sito [www.galaltobellunese.com](http://www.galaltobellunese.com) e sul BUR Veneto sotto forma di avviso entro il 14.06.2024;
- 5) di dare atto che il termine di presentazione delle domande di aiuto a valere sul bando a

modalità mista - gestione diretta dell'intervento ISL01 "Azioni di accompagnamento GAL" del PC1 Attivazione di un Centro di accoglienza per il "Dopo di noi" è fissato in 45 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso sotto forma di avviso sul BUR Veneto;

- 6) di confermare che la presente deliberazione è stata assunta garantendo che nessun gruppo di interesse sia prevalente, in quanto i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, in ottemperanza agli impegni previsti dal par. 6.5 Allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023 e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 33, del regolamento (UE) n. 2021/1060;
- 7) di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di conflitto di interesse dei componenti dell'organo decisionale presenti e del direttore del GAL;
- 8) di dare mandato alla struttura tecnica del GAL di pubblicare copia del presente atto nella sezione "Trasparenza" del sito internet dell'Associazione.

Il Segretario  
Marco Bassetto

Il Presidente  
Mauro Soppelsa

## Allegato 1 - Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 25 del 27 maggio 2024



### REGIONE DEL VENETO

#### COMPLEMENTO REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE DEL PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027 PER IL VENETO

*Reg. UE 2021/2115, art. 77*

<b>Codice intervento</b>	<b>ISL01</b>
<b>Nome intervento</b>	Azioni di accompagnamento GAL
<b>Azione</b>	
Autorità di gestione regionale	Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione
GAL	Alto Bellunese
Progetto di Comunità	PC1 - Attivazione di un Centro di accoglienza per il "Dopo di noi"
Formula attuativa	Mista - Gestione diretta

## INDICE

1. Descrizione generale
  - 1.1 Descrizione intervento
  - 1.2 Obiettivi
2. Ambito territoriale di applicazione
3. Beneficiari degli aiuti
  - 3.1 Soggetti richiedenti
  - 3.2 Condizioni di ammissibilità dei soggetti richiedenti
4. Operazioni ammissibili
  - 4.1 Operazioni previste
  - 4.2 Condizioni di ammissibilità delle operazioni
  - 4.3 Spese ammissibili
  - 4.4 Spese non ammissibili
  - 4.5 Impegni
  - 4.6 Obblighi
  - 4.7 Vincoli
  - 4.8 Termini e scadenze per l'esecuzione delle operazioni
5. Pianificazione finanziaria
  - 5.1 Importo finanziario a bando
  - 5.2 Forma ed entità del sostegno
  - 5.3 Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni
  - 5.4 Aiuti di Stato
  - 5.5 Sanzioni e riduzioni
6. Criteri di selezione
  - 6.1 Criteri di priorità e punteggi
  - 6.2 Condizioni ed elementi di preferenza
7. Domanda di aiuto
  - 7.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto
  - 7.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto
8. Domanda di pagamento
  - 8.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento
  - 8.2 Documentazione da allegare alla domanda di pagamento
9. Verifiche e controlli sulle domande e sulle operazioni
10. Informativa trattamento dati personali
11. Informazioni, riferimenti e contatti
12. Allegati tecnici

## 1. Descrizione generale

### 1.1 Descrizione intervento

L'intervento sostiene la realizzazione di attività di supporto e di accompagnamento alla definizione e realizzazione di progetti di Comunità inseriti nei PSL e validati con DGR n. 1510/2023, e ai soggetti da coinvolgere nella loro attuazione, attraverso una attività mirata di animazione.

Le attività devono essere direttamente connesse con il Progetto di Comunità accompagnato.

### 1.2 Obiettivi

L'intervento concorre al raggiungimento dei seguenti obiettivi dell'articolo 6 del regolamento (UE) 2021/2115:

- **Obiettivo specifico n. 8:** promuovere l'occupazione, la crescita, la parità di genere, compresa la partecipazione delle donne all'agricoltura, l'inclusione sociale e lo sviluppo locale nelle zone rurali, comprese la bioeconomia circolare e la silvicoltura sostenibile

L'intervento concorre, inoltre, ai seguenti elementi della Strategia di Sviluppo Locale:

Ambito tematico	Obiettivo locale	Indicatore di output	Indicatore/i di risultato
1 - Innovazione e inclusione sociale e miglioramento dei servizi per la popolazione e degli spazi di vivibilità collettivi	1.2 Favorire la creazione di reti e la cooperazione tra gli attori locali per stimolare lo sviluppo di progetti integrati e innovativi	O.32 - Numero di altre operazioni o unità di cooperazione sostenute (escluso il PEI riportato al punto O.1)	R40 - Transizione intelligente dell'economia rurale

## 2. Ambito territoriale di applicazione

Sono ammissibili le operazioni da realizzare nei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Designato (ATD) della Strategia di Sviluppo Locale del GAL Alto Bellunese: Agordo; Alleghe; Canale d'Agordo; Cencenighe Agordino; Colle Santa Lucia; Falcade; Gosaldo; La Valle Agordina; Livinallongo del Col di Lana; Rivamonte Agordino; Rocca Pietore; San Tomaso Agordino; Selva di Cadore; Taibon Agordino; Vallada Agordina; Voltago Agordino.

## 3. Beneficiari degli aiuti

### 3.1 Soggetti richiedenti

Gruppi di Azione Locale (GAL).

### 3.2 Condizioni di ammissibilità dei soggetti richiedenti

GAL riconosciuti con DGR n. 1510 del 4 dicembre 2023.

## **4. Operazioni ammissibili**

### **4.1. Operazioni previste**

Sono ammissibili attività di supporto e accompagnamento al seguente Progetto di Comunità: PC1 - Attivazione di un Centro di accoglienza per il "Dopo di noi".

Le attività riguardano le seguenti fasi del progetto:

- “fase preparatoria” per individuare puntualmente le esigenze della comunità, per favorirne il coinvolgimento nella definizione del progetto di comunità;
- “fase attuativa” per favorire l’avviamento e/o il consolidamento del servizio o dell’attività oggetto del progetto di comunità.

### **4.2. Condizioni di ammissibilità delle operazioni**

- a. Attivazione nell’ambito del Progetto di Comunità PC1 - Attivazione di un Centro di accoglienza per il "Dopo di noi", individuato nel PSL e validato con DGR n. 1510/2023.
- b. Adozione da parte del GAL dell’atto che approva l’attivazione esecutiva del Progetto di Comunità (ai sensi del par. 9 del documento “Procedure attuative LEADER 2023-2027”).
- c. L’operazione è attivata sulla base di una relazione progettuale elaborata secondo lo schema ed i riferimenti previsti dal presente bando che descriva le attività di animazione territoriale che saranno svolte sul territorio e i soggetti coinvolti.

### **4.3. Spese ammissibili**

Fase preparatoria:

- a. studi di fattibilità e ricerche specifiche per la concreta progettazione/definizione del Progetto di comunità;
- b. comunicazione e informazione correlate con la concreta progettazione/definizione del Progetto di comunità;
- c. organizzazione logistica dell’attività di accompagnamento.

Fase attuativa:

- a. comunicazione, informazione strettamente correlata con l’attuazione/implementazione del Progetto di comunità;
- b. organizzazione logistica dell’attività di accompagnamento.

Le spese riferite alla fase preparatoria sono ammissibili fino alla data di pubblicazione sul BUR del primo bando che dà attuazione al progetto di comunità (escluso ISL01).

Si applicano inoltre le disposizioni previste negli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027.

### **4.4. Spese non ammissibili**

- Personale del GAL, indipendentemente dalla tipologia contrattuale.
- Gestione, animazione e comunicazione del GAL ammissibili all’interno dell’intervento SRG06 Azione B.
- Organizzazione e promozione di fiere, sagre e rievocazioni storiche.
- Promozione turistica.
- Cartellonistica e segnaletica turistica.
- Promozione e commercializzazione di prodotti agricoli e agroalimentari.
- Partecipazione a manifestazioni, fiere, eventi o incontri organizzati da altri soggetti.
- Realizzazione e sviluppo di siti web e profili su social network.

Si applicano inoltre le disposizioni previste negli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027.

#### **4.5. Impegni**

- a. Attivare e completare le iniziative previste dalla relazione progettuale.
- b. Attivare il Progetto di comunità nel cui ambito è inserito l'intervento di accompagnamento, attraverso la pubblicazione di almeno un bando per la selezione dei beneficiari del progetto.
- c. Al fine di corrispondere agli obblighi di informazione e pubblicità per le operazioni oggetto di sostegno del FEASR, si applica quanto previsto dal Regolamento di esecuzione UE 2022/129 e dal Decreto n. 22 del 22 febbraio 2024 e s.m.i. del Direttore della Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione.

#### **4.6 Obblighi**

Non applicabile.

#### **4.7 Vincoli**

Non applicabile.

#### **4.8 Termini e scadenze per l'esecuzione delle operazioni**

I termini per la conclusione delle operazioni e la presentazione della domanda di saldo, a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto del decreto di concessione dell'aiuto da parte dell'Avepa, sono pari a 36 mesi.

### **5. Pianificazione finanziaria**

#### **5.1 Importo finanziario a bando**

L'importo a bando è di 14.000,00 euro.

#### **5.2 Forma ed entità del sostegno**

Tipo di sostegno: rimborso delle spese ammissibili.

Aliquota di sostegno: 100 %.

Il limite massimo di spesa ammessa è pari al 10% delle risorse programmate per il singolo Progetto di comunità nel cui ambito viene attivato l'intervento di accompagnamento, fino ad un massimo di 15.000 €.

#### **5.3 Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni**

Si applicano le norme del capitolo 10 del CSR 2023-2027, paragrafo "Divieto di doppio finanziamento e cumulabilità degli aiuti", che assicura il rispetto dell'art. 36 del Reg. (UE) 2021/2116.

Il CSR 2023-2027 assicura che la medesima spesa finanziata a titolo del FEAGA o del FEASR non benefici di alcun altro finanziamento dal bilancio dell'Unione.

A titolo del FEASR un'operazione può ottenere diverse forme di sostegno dal piano strategico della PAC e da altri fondi di cui all'articolo 1, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2021/1060 o da altri strumenti dell'Unione solo se l'importo totale cumulato concesso con le diverse forme di sostegno non supera l'intensità massima di

aiuto o l'importo dell'aiuto applicabile al tipo d'intervento in questione, secondo quanto disposto nel titolo III del regolamento (UE) 2021/2115.

#### **5.4 Aiuti di Stato**

Gli aiuti vengono concessi ai sensi dell'art. 61 "Aiuti di importo limitato per i progetti CLLD" del Reg. (UE) 2022/2472 della Commissione del 14 dicembre 2022 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali.

Il codice europeo del regime di aiuti comunicato in esenzione dalla notifica è il SA. 106920.

#### **5.5 Sanzioni e riduzioni**

In caso di accertamento di inadempienze rispetto a impegni, obblighi e alle condizioni di ammissibilità previste per l'intervento, ai sensi della normativa europea (Reg. (UE) n. 2021/2115 e Reg. (UE) n. 2021/2116, in particolare il Titolo IV, Capo IV), del Capitolo 7.3 del PSN PAC Italia e delle norme attuative nazionali (D. lgs. n 42/2023 e s.m.i.), si applicano riduzioni dell'aiuto, progressive in funzione delle inadempienze rilevate, che possono arrivare, fino alla decadenza della domanda di aiuto e al recupero degli importi eventualmente erogati nei casi e nelle modalità riportate nei provvedimenti regionali in materia di riduzioni e sanzioni.

### **6. Criteri di selezione**

#### **6.1 Criteri di priorità e punteggi**

Non applicabile.

#### **6.2 Condizioni ed elementi di preferenza**

Non applicabile.

### **7. Domanda di aiuto**

#### **7.1. Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto**

Il soggetto richiedente presenta la domanda di aiuto all'Agenzia veneta per i pagamenti (Avepa), secondo le modalità previste dagli Indirizzi procedurali generali del CSR 2023-2027, entro i termini stabiliti dal provvedimento di approvazione del bando.

Qualora tale data coincida con un sabato, una domenica o altro giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo seguente.

Costituiscono condizioni di irricevibilità della domanda:

- il mancato rispetto dei termini di scadenza per la presentazione delle domande;
- la mancanza degli elementi che consentono di individuare inequivocabilmente il soggetto richiedente;
- la mancata sottoscrizione della domanda da parte del legale rappresentante.

#### **7.2. Documentazione da allegare alla domanda di aiuto**

Unitamente alla domanda di aiuto sono allegati i seguenti documenti specifici:

1. relazione progettuale elaborata secondo lo schema ed i riferimenti previsti dall'allegato tecnico 12.1 al presente Bando GAL;

2. almeno tre offerte analitiche sottoscritte per ciascuna categoria di spesa di ditte in concorrenza, raccolte attraverso indagine di mercato e accompagnate da relazione tecnico/economica redatta su modello predisposto da AVEPA, che illustri in modo esaustivo la scelta dell'offerta;
3. n. 1 preventivo sottoscritto dal concessionario/fornitore unico, per ciascuna tipologia di spesa prevista dal progetto per la quale non è applicabile la procedura di selezione basata sul confronto (esempio: acquisto di spazi, annunci e inserzioni, affitto di sale, ecc.).

I documenti sopra indicati sono considerati documenti essenziali; la loro mancata presentazione unitamente alla domanda di aiuto comporta la non ammissibilità della domanda stessa.

L'istruttoria della domanda viene svolta secondo il presente bando, nonché gli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027 e le procedure definite da Avepa.

## **8. Domanda di pagamento**

### **8.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento**

Per il presente intervento, in conformità agli Indirizzi procedurali generali del CSR 2023-2027 cui si rimanda per ogni dettaglio, è possibile chiedere il pagamento in forma di saldo.

Il beneficiario presenta la domanda di pagamento all'Avepa secondo le modalità previste dagli Indirizzi procedurali generali del CSR 2023-2027 e le procedure definite da Avepa.

La domanda di pagamento del saldo deve essere presentata entro i termini previsti per la conclusione dell'operazione.

### **8.2 Documentazione da allegare alla domanda di pagamento**

Fermo restando quanto previsto Indirizzi procedurali generali del CSR 2023-2027 e dai manuali di AVEPA, anche in riferimento alla eventuale domanda di acconto, unitamente alla domanda di pagamento del saldo sono allegati i seguenti ulteriori documenti:

- a) copia dei giustificativi della spesa sostenuta e dei relativi pagamenti;
- b) relazione finale dell'attività svolta, in grado di descrivere fasi e modalità di esecuzione dell'intervento e relativi obiettivi conseguiti, in riferimento alla relazione progettuale;
- c) documentazione relativa al materiale e alle attività informative realizzate.

L'istruttoria della domanda viene svolta secondo il presente bando, nonché gli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027 e le procedure definite da Avepa.

## **9. Verifiche e controlli sulle domande e sulle operazioni**

Gli impegni presi in carico dai beneficiari sulla base del bando sono oggetto di controlli amministrativi e di controlli in loco ai sensi del Reg. (UE) n. 2021/2116, dei relativi atti di esecuzione e delegati della Commissione europea e delle norme nazionali di attuazione (Decreto MASAF 4 agosto 2023 e s.m.i.).

A seconda dell'intervento interessato, detti controlli includono verifiche relative a:

- a) l'esattezza e la completezza dei dati contenuti nella domanda di aiuto, nella domanda di pagamento o in altra dichiarazione;
- b) il rispetto di tutti i criteri di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi inerenti all'intervento.

A seconda dell'intervento interessato e del tipo di beneficiario, i controlli hanno ad oggetto diverse verifiche che sono dettagliate nel Reg. (UE) n. 2021/2116 e relativi atti di esecuzione e delegati della Commissione europea (a titolo di esempio: visite in azienda o sul luogo di realizzazione dell'operazione, verifiche sul rispetto delle norme vigenti relative ad appalti pubblici per gli organismi di diritto pubblico, assenza di doppio finanziamento, controlli sulle superfici, ecc.).

Detti controlli accertano le eventuali inadempienze ai fini dell'applicazione delle riduzioni dell'aiuto di cui al paragrafo 5.5.

## 10. Informativa trattamento dati personali

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento è il Direttore della Direzione AdG FEASR bonifica e irrigazione, [adgfeasr@pec.regione.veneto.it](mailto:adgfeasr@pec.regione.veneto.it).

Il Responsabile del trattamento è il legale rappresentante dell'Agenzia Veneta per Pagamenti (AVEPA).

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia, email: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it), [dpo@pec.regione.veneto.it](mailto:dpo@pec.regione.veneto.it).

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione delle domande relative al presente bando in attuazione del Complemento regionale per lo Sviluppo rurale del PSN PAC 2023-2027 per il Veneto (DGR n. 14 del 10/01/2023 e s.m.i.).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.

Il periodo di conservazione documentale, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai Regolamenti UE di riferimento.

All'interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, egli potrà chiedere al legale rappresentante dell'Agenzia Veneta per Pagamenti (AVEPA) e secondo quanto sancito nell'informativa di quest'ultima consultabile presso il sito <http://AVEPA.it/privacy> ai capitoli “Diritti dell'interessato e Mezzi di ricorso” l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento nonché proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati determina l'esclusione dell'istanza alla partecipazione del presente bando.

## 11. Informazioni, riferimenti e contatti

GAL Alto Bellunese

Via Padre Marino da Cadore 239, 32040 Lozzo di Cadore (BL)

Tel. 0435 409903

e-mail: [info@galaltobellunese.com](mailto:info@galaltobellunese.com)

posta certificata: [segreteria@pec.galaltobellunese.com](mailto:segreteria@pec.galaltobellunese.com)

sito internet: [www.galaltobellunese.com](http://www.galaltobellunese.com)

AVEPA – Agenzia veneta per i pagamenti

Via N. Tommaseo 67/c, 35131 Padova

Tel. 049 7708711

e-mail: [direzione@avepa.it](mailto:direzione@avepa.it)

posta certificata: [protocollo@cert.avepa.it](mailto:protocollo@cert.avepa.it)

sito internet: [www.avepa.it](http://www.avepa.it)

AVEPA – Sportello unico agricolo interprovinciale di Belluno e Treviso – Sede di Belluno

Via Vittorio Veneto 158/L, 32100 Belluno (BL)

Tel. 0437 356311

e-mail: [sportello.bl@avepa.it](mailto:sportello.bl@avepa.it)

posta certificata: [sp.bl@cert.avepa.it](mailto:sp.bl@cert.avepa.it)

Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione  
 Regione del Veneto  
 Via Torino 110 30172 Mestre (VE)  
 Tel. 041 2795432  
 e-mail: [adgfeasr@regione.veneto.it](mailto:adgfeasr@regione.veneto.it)  
 posta certificata: [adgfeasr@pec.regione.veneto.it](mailto:adgfeasr@pec.regione.veneto.it)  
 sito internet: [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it)

## 12. Allegati tecnici

### 12.1. Schema relazione progettuale azioni di accompagnamento GAL

<b>ISL01 ALLEGATO TECNICO</b>	
<b>RELAZIONE PROGETTUALE AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO GAL</b>	
<b>Soggetto richiedente</b>	
<b>Progetto di Comunità nel cui ambito si attiva l'operazione</b>	
<b>Atto GAL che approva l'attivazione esecutiva del Progetto di Comunità</b>	
<b>Fase/i attivata/e</b>	<input type="checkbox"/> Fase preparatoria <input type="checkbox"/> Fase attuativa
<b>Descrizione attività e output</b>	<i>Con riferimento alle categorie di spesa previste, descrivere in maniera analitica le attività previste e i relativi output, distinguendo tra le diverse fasi se attivate entrambe</i>
	<i>Attività</i>
	<i>Output</i>
<b>Target</b>	<i>Descrizione dei target di riferimento delle diverse attività previste (utenza interessata dalle singole attività)</i>
<b>Spese previste</b>	<b>Fase preparatoria</b> <input type="checkbox"/> a. Studi di fattibilità e ricerche specifiche per la concreta progettazione/definizione del Progetto di comunità € _____ <input type="checkbox"/> b. Comunicazione e informazione correlate con la concreta progettazione/definizione del Progetto di comunità € _____ <input type="checkbox"/> c. Organizzazione logistica dell'attività di accompagnamento € _____

	<b>Fase attuativa</b> <input type="checkbox"/> a. Comunicazione, informazione strettamente correlata con l'attuazione/implementazione del Progetto di comunità € _____  <input type="checkbox"/> b. Organizzazione logistica dell'attività di accompagnamento € _____
<b>Cronoprogramma</b>	<i>Indicare i tempi previsti per la realizzazione delle diverse iniziative previste dall'operazione oggetto della domanda di aiuto</i>

<b>Piano delle spese</b>
--------------------------

**Fase preparatoria**

***a. Studi di fattibilità e ricerche specifiche per la concreta progettazione/definizione del Progetto di comunità***

quantità	Descrizione spesa	fornitore	n. offerta	Importo totale delle spese previste (IVA esclusa)	Importo delle spese in domanda (IVA esclusa)
Totale categoria a					

***b. Comunicazione e informazione correlate con la concreta progettazione/definizione del Progetto di comunità***

quantità	Descrizione spesa	fornitore	n. offerta	Importo totale delle spese previste (IVA esclusa)	Importo delle spese in domanda (IVA esclusa)
Totale categoria b					

***c. Organizzazione logistica dell'attività di accompagnamento***

quantità	Descrizione spesa	fornitore	n. offerta	Importo totale delle spese previste (IVA esclusa)	Importo delle spese in domanda (IVA esclusa)
Totale categoria c					

**Fase attuativa**

***a. Comunicazione, informazione strettamente correlata con l'attuazione/implementazione del Progetto di comunità***

quantità	Descrizione spesa	fornitore	n. offerta	Importo totale delle spese previste (IVA esclusa)	Importo delle spese in domanda (IVA esclusa)
Totale categoria a					

***b. Organizzazione logistica dell'attività di accompagnamento***

quantità	Descrizione spesa	fornitore	n. offerta	Importo totale delle spese previste (IVA esclusa)	Importo delle spese in domanda (IVA esclusa)
Totale categoria b					

FIRMA DEL RICHIEDENTE

**Allegato 2 - Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 25 del 27 maggio 2024**

<b>PSL - Scheda di monitoraggio finanziario – Delibera GAL n. 25 data: 27/05/2024 - In allegato al bando Intervento ISL01</b>						
<b>Intervento</b>	<b>Dotazione finanziaria SRG 06 Azione A (importo programmato PSL) (1)</b>	<b>Importo aiuti concessi (2)</b>	<b>Importo bandi in corso (3)</b>	<b>Importo aiuti revocati (4)</b>	<b>Economie su domande chiuse (5)</b>	<b>Differenza [1-2-3+4+5] (6)</b>
SRD03	490.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	490.000,00
SRG07	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
ISL01	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.000,00
ISL02	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
ISL03	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
ISL04	2.340.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.340.000,00
ISL05	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
ISL06	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
	<b>TOTALE Dotazione finanziaria SRG 06 Azione A</b>	<b>TOTALE Importo aiuti concessi</b>	<b>TOTALE Importo bandi in corso</b>	<b>TOTALE Importo aiuti revocati</b>	<b>TOTALE Economie su domande chiuse</b>	<b>TOTALE Importo disponibile</b>
	<b>5.462.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.462.000,00</b>

1) Importo programmato nel PSL (Quadro 7.1.2) approvato con DGR 1510 del 4 dicembre 2023

2) Importo degli aiuti concessi sulla base di decreto di finanziabilità approvato da AVEPA ed eventuali revisioni istruttorie formalizzate con decreto.

Tale importo è da indicare al lordo di eventuali revoche, che vanno registrate nella colonna 4.

Nel caso di operazioni realizzate da enti pubblici e organismi di diritto pubblico, successivamente alla formalizzazione dell'eventuale rideterminazione del quadro economico e in ogni caso di revisione istruttoria,

si considera l'importo del contributo concesso rideterminato (decreto di AVEPA)

- 3) Importo corrispondente alla somma degli importi finanziari relativi a bandi già approvati -anche nella stessa seduta- o già pubblicati, per i quali non è ancora intervenuta la concessione degli aiuti con decreto di AVEPA
- 4) Importo delle somme disponibili a seguito di decreti di revoca approvati da AVEPA
- 5) Importo delle economie registrate al momento della chiusura formale dell'operazione con il decreto di saldo (importo concesso - importo complessivamente liquidato)
- 6) Importo disponibile per lo stanziamento a bando