

**ASSOCIAZIONE
“ALTO BELLUNESE”
Gruppo Azione Locale
Codice fiscale n. 92006610254
Lozzo di Cadore - Via Padre Marino**

**VERBALE UFFICIO DI PRESIDENZA DEL 28 DICEMBRE 2023
DELIBERA N. 42**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA PER LA SELEZIONE DELLA
FIGURA DI ASSISTENTE TECNICO AMMINISTRATIVO DEL GAL**

L'anno duemilaventitrè il giorno 28 del mese di dicembre alle ore 17:00, previa regolare convocazione, si è riunito in modalità videoconferenza l'Ufficio di Presidenza del G.A.L. "Alto Bellunese".

Sono presenti i Sigg.:

SOPPELSA Mauro (Rappresentante – Unione Montana Agordina - Componente pubblica) Presidente

CALLIGARO Silvia (Rappresentante – Unione Montana Centro Cadore - Componente pubblica)

DE DIANA Raffaele (Rappresentante - Confcommercio Belluno - Componente privata/parti economiche sociali)

NENZ Michele (Funzionario - Coldiretti Belluno - Componente privata/parti economiche sociali)

SCARZANELLA Claudia (Rappresentante - Confartigianato Belluno - Componente privata/parti economiche sociali)

Assenti i Sigg.:

Presiede il Sig. Soppelsa Mauro

nella sua qualità di Presidente

Partecipa il signor Bassetto Marco

nella qualità di Segretario

Constatata la presenza del numero di componenti necessario per la validità delle deliberazioni, ai sensi dell'articolo 11, comma 3 dello Statuto, il Presidente propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

Prima di iniziare la trattazione, il Presidente verifica l'assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi dei membri dell'Ufficio di Presidenza e del Direttore del Gal rispetto al punto all'ordine del giorno trattato.

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

PREMESSO CHE

- con l'Assemblea dei Soci con delibera n. 10 del 30.11.2023 ha approvato che l'Associazione eserciti in modo sussidiario e non prevalente attività economica di natura commerciale, attraverso l'erogazione di servizi di consulenza, orientamento e assistenza operativa prevalentemente al settore pubblico, coerenti con le finalità statutarie e orientati a favorire lo sviluppo sostenibile del proprio ambito territoriale;
- il GAL Alto Bellunese ha pertanto acquisito P.IVA in data 11.10.2023 e provveduto all'iscrizione al R.E.A. della C.C.I.A.A. Treviso-Belluno in data 17.10.2023;
- in data 15.11.2023 è pervenuta una richiesta di offerta (R.D.O.) tramite il ME.PA da parte del Comune di Perarolo di Cadore, finalizzata all'affidamento diretto al GAL del servizio di gestione dello Sportello denominato "Abitare e vivere in montagna – INTERVENTO 6.2" nell'ambito del Progetto "Da Perarolo a Venezia: viaggio tra l'acqua e l'ingegno", finanziato nell'ambito del Bando del PNRR, missione 1 – digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, component 3 – cultura 4.0 (MIC3), misura 2 "rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.1: "attrattività dei borghi storici", per l'importo di € 36.500,00, oltre all'IVA nella misura del 22% e quindi per un totale complessivo di € 44.530,00;
- in data 23.10.2023 è pervenuta una richiesta di offerta via PEC da parte dell'Unione Montana Centro Cadore per l'attività di assistenza tecnica e accompagnamento al soggetto referente nell'elaborazione della Strategia dell'Area Interna "Cadore", per l'importo a base d'asta di € 30.000,00 oneri inclusi;
- in data 21.11.2023, a seguito alla richiesta di offerta (R.D.O.) tramite il ME.PA, l'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo ha comunicato al GAL l'affidamento del servizio di supporto e assistenza tecnica per la definizione della Strategia dell'Area Interna "Alpago – Zoldo", con particolare riferimento al territorio dell'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo, per l'importo di € 12.295,00, oltre all'IVA nella misura del 22% e quindi per un totale complessivo di € 14.999,90;

RILEVATO che:

- in data 23.11.2023 il GAL Alto Bellunese ha indetto una procedura selettiva, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di una figura di assistente tecnico amministrativo, al fine di svolgere in particolare le funzioni di supporto nel percorso di elaborazione delle Strategie delle Aree Interne Alpago-Zoldo e Cadore e nella gestione dello Sportello denominato "Abitare e vivere in montagna" nell'ambito del Progetto "Da Perarolo a Venezia: viaggio tra l'acqua e l'ingegno" finanziato nell'ambito del PNRR;
- l'avviso prevede che le domande di partecipazione pervenute al GAL entro le ore 13.00 del 14.12.2023 siano esaminate da una Commissione di valutazione, nominata dall'Ufficio di Presidenza del GAL, composta da membri interni e/o esterni all'Associazione;
- con delibera n. 41 del 14.12.2023 l'Ufficio di Presidenza ha nominato la Commissione esaminatrice così composta: il dott. Marco Bassetto, anche nella funzione di presidente, la dott.ssa Rinà Barnabò con la funzione di segretario e la dott.ssa Iolanda Da Deppo;

DATO ATTO che:

- nei termini fissati sono pervenute dodici candidature secondo le modalità previste dall'art. 5

dell'avviso di selezione;

- due candidature sono state escluse, per mancanza della documentazione obbligatoria prevista dall'art. 5 dell'avviso di selezione;
- sono stati ammessi al colloquio orale sette candidati. La prova orale si è tenuta il giorno 22.12.2023 a partire dalle ore 13:00 e a ciascun candidato partecipante sono state poste n. 6 domande, secondo quanto previsto all'art. 6 dell'avviso;
- al termine dei colloqui, nella stessa data, la Commissione esaminatrice ha definito la seguente graduatoria, in base ai punteggi attribuiti dall'esame dei titoli di studio e dell'esperienza professionale, oltre che a seguito della verifica delle conoscenze attraverso il colloquio orale

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio totale
1	Da Rin Salagona	Liviana	76
2	Zaccaria	Lucia	63
3	D'Emilia	Yuki	58
4	Polla	Linda	38
5	Vannini	Linda	24

VERIFICATO che:

- ai sensi dell'art. 9 dell'avviso di selezione, il candidato risultato al primo posto in graduatoria sarà contattato con successiva comunicazione ed invitato a dichiarare la propria volontà ad accettare l'incarico entro 5 giorni dalla data di ricezione della comunicazione;
- l'incarico avrà decorrenza immediata e nel contratto di diritto privato saranno specificati i termini, il compenso, le modalità di espletamento del rapporto di lavoro/collaborazione e quant'altro previsto per legge. Il vincitore sarà inoltre chiamato a presentarsi con la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro/collaborazione;
- la graduatoria approvata dall'Ufficio di Presidenza del GAL avrà validità di 24 mesi dalla data dell'adozione della deliberazione.

RITENUTO di approvare la graduatoria di selezione della figura di assistente tecnico amministrativo del GAL Alto Bellunese, come definita dalla Commissione di valutazione, al fine di contattare la prima classificata, dott.ssa Liviana Da Rin Salagona, per la conferma della volontà di costituzione del nuovo rapporto di lavoro;

PRESO ATTO dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi/nel rispetto del "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi", approvato dall'Assemblea dei Soci del Gal Alto Bellunese con delibera n. 2 del 18.03.2016 e modificato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 32 del 9 agosto 2023;

ACCERTATO che almeno il 50% dei membri presenti rappresentano le parti economiche e sociali e la società civile come disposto all'art. 34, del regolamento (UE) n. 1303/2013;

Tutto ciò premesso, con voti unanimi e palesi

DELIBERA

- 1) di richiamare le premesse quali parte integrante del presente atto;
- 2) di approvare la graduatoria finale per la selezione di assistente tecnico amministrativo del GAL Alto Bellunese, così formata

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio totale
1	Da Rin Salagona	Liviana	76
2	Zaccaria	Lucia	63
3	D'Emilia	Yuki	58
4	Polla	Linda	38
5	Vannini	Linda	24

- 3) di procedere con la richiesta di accettazione dell'incarico alla dott.ssa Liviana Da Rin Salagona, 1° classificata, dando atto che in caso di rinuncia o di mancata accettazione dell'incarico entro 5 giorni, il Presidente è autorizzato a scorrere la graduatoria approvata;
- 4) di dare atto che al candidato vincitore verrà proposta la stipula di un contratto di lavoro dipendente a Tempo Determinato, Part Time di 30 ore settimanali (Contratto CNL "Commercio e Servizi" 4° livello) per un periodo di 1 anno dalla sua sottoscrizione, con possibilità di proroga a scadenza;
- 5) di prevedere, ai sensi dell'art. 8 dell'avviso, che la graduatoria di cui sopra venga trasmessa ai candidati partecipanti alla selezione e pubblicata sul sito istituzionale del GAL nella sezione "Trasparenza";
- 6) di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale e dei membri della struttura tecnica del GAL.

Il Segretario

Marco Bassetto



Il Presidente

Maurizio Soppelsa

