

**ASSOCIAZIONE
“ALTO BELLUNESE”
Gruppo Azione Locale
Codice fiscale n. 92006610254
Lozzo di Cadore - Via Padre Marino**

**VERBALE UFFICIO DI PRESIDENZA DEL 6 LUGLIO 2023
DELIBERA N. 27**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL SECONDO AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE
DELLA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'ANIMAZIONE E COMUNICAZIONE**

L'anno duemilaventitrè il giorno 6 del mese di luglio alle ore 13:30, previa regolare convocazione, si è riunito in modalità telematica l'Ufficio di Presidenza del G.A.L. "Alto Bellunese".

Sono presenti i Sigg.:

SOPPELSA Mauro (Rappresentante – Unione Montana Agordina - Componente pubblica) Presidente

CALLIGARO Silvia (Rappresentante – Unione Montana Centro Cadore - Componente pubblica)

DE DIANA Raffaele (Rappresentante - Confcommercio Belluno - Componente privata/parti economiche sociali)

NENZ Michele (Funzionario - Coldiretti Belluno - Componente privata/parti economiche sociali)

Assenti i Sigg.:

SCARZANELLA Claudia (Rappresentante - Confartigianato Belluno - Componente privata/parti economiche sociali)

Presiede il Sig.	Soppelsa Mauro
nella sua qualità di	Presidente
Partecipa	il signor Bassetto Marco
nella qualità di	Segretario

Constatata la presenza del numero di componenti necessario per la validità delle deliberazioni, ai sensi dell'articolo 11, comma 2 dello Statuto, il Presidente propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

Prima di iniziare la trattazione, il Presidente verifica l'assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi dei membri dell'Ufficio di Presidenza e del Direttore del Gal rispetto al punto all'ordine del giorno trattato.

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

PREMESSO che

- con decisione di esecuzione C(2015) 3482 del 26.05.2015 la Commissione europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Veneto 2014-20;
- con DGR n. 947 del 28.07.2015 è stata approvata la versione finale del testo del PSR 2014-2020, che si articola in 13 Misure, tra le quali la Misura n. 19 “Supporto allo sviluppo locale”, che prevede i seguenti tipi di intervento:
 - 19.1.1 - Sostegno alla animazione dei territori e alla preparazione della strategia;
 - 19.2.1 - Sostegno all'attuazione delle azioni previste dalla strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo;
 - 19.3.1 - Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL;
 - 19.4.1 - Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL;
- con la deliberazione n. 1214 del 15 settembre 2015 la Giunta Regionale ha aperto i termini di presentazione delle domande di aiuto della Misura 19-Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020, prevedendo che entro il termine del 24.12.2014, il candidato GAL provvedesse alla presentazione all'Avepa della “Manifestazione di interesse” per l'adesione al bando Misura 19 del PSR 2014-2020, unitamente alla Proposta di strategia di sviluppo locale, predisposte secondo lo schema previsto dall'Allegato tecnico 12.4 al bando stesso;
- il Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 denominato CIME, redatto secondo lo schema all.to TECNICO 12.5 alla DGR n. 1214 del 15 settembre 2015 e s.m.i., è stato presentato dal GAL Alto Bellunese in data 24.03.2016 ad Avepa unitamente alla domanda di aiuto a valere sulla Misura 19 - Sviluppo locale Leader, Intervento 19.4.1 - Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL del PSR 2014-2020;
- con DGR n. 1547 del 10.10.2016, pubblicata nel BURV del 21 ottobre 2016, è stata approvata la graduatoria relativa alla selezione di nove Gruppi di Azione Locale (GAL) e dei Programmi di Sviluppo Locale (PSL), con le rispettive dotazioni finanziarie, sulla base dell'iter istruttorio condotto da Avepa e dal Comitato tecnico regionale Leader sulle domande di aiuto presentate per il tipo di intervento 19.4.1 - Sostegno alla gestione e animazione territoriale dei GAL, ai sensi del bando attivato con DGR 1214/2015;
- la medesima DGR n. 1547 ha disposto le procedure e le operazioni necessarie per l'attivazione della strategia approvata nell'ambito del PSL e delle relative prescrizioni;
- con delibera n. 21 del 14.11.2016 l'Ufficio di Presidenza ha preso atto dell'approvazione del PSL del GAL Alto Bellunese, denominato CIME, presentato nell'ambito del bando della Misura 19-Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020, avvenuta con DGR n 1547 del 10.10.2016 e delle relative prescrizioni.

RICHIAMATO l'Allegato B alla DGR n. 1214/2015, il quale stabilisce che ai fini della selezione del proprio personale i Gruppi di Azione Locale, pur non dovendo applicare le norme che regolano i concorsi pubblici, devono adottare “(..) *procedure trasparenti ed aperte, che prevedano almeno l'avviso pubblico per la selezione*”.

VISTO il Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027, approvato con DGR n. 14 del 10.01.2023 e aggiornato con DGR n. 259 del 15.03.2023, che,

in relazione all'intervento SRG06 "LEADER - attuazione strategie di sviluppo locale", prevede quale requisito di ammissibilità per il GAL, ai fini del finanziamento nel periodo 2023-2027, l'approvazione e la disponibilità di un organigramma che comprenda almeno:

- una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza;
- una figura di responsabile amministrativo;
- una figura di responsabile dell'animazione e della comunicazione.

VISTA la DGR n. 294 del 21.03.2023 avente ad oggetto "Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027. Apertura dei termini di presentazione delle domande di aiuto per gli interventi SRG05 "Supporto preparatorio LEADER – Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale" e SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale". Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio. Deliberazione/cr n. 19 del 24/02/2023".

CONSIDERATO che

- l'Allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023 prevede, quale condizione di ammissibilità relative al partenariato, che il GAL approvi e disponga di un organigramma che prevede almeno: una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza; una figura di responsabile amministrativo; una figura di responsabile dell'animazione e della comunicazione;
- lo stesso allegato stabilisce che la funzione di animazione e comunicazione sia presidiata da un soggetto denominato "Responsabile dell'animazione e comunicazione" ed includa almeno la responsabilità di attuazione del piano di comunicazione e animazione approvato dal GAL, come necessario supporto ad una corretta implementazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL), con un impegno orario settimanale medio minimo pari a 18 ore;
- le disposizioni regionali in parola indicano che le tre predette funzioni devono essere presidiate per tutto il periodo di programmazione 2023-2027 da persone fisiche distinte e che il loro contratto deve garantire il presidio della funzione almeno fino alla data del 31.12.2024, al fine di assicurare un pronto avvio dell'attuazione della SSL nel caso di sua approvazione;
- con delibera n. 23 del 22.10.2015 l'Ufficio di Presidenza ha approvato l'organigramma del GAL Alto Bellunese per il periodo di programmazione 2014-2020, non prevedendo la copertura di una specifica funzione di responsabile dell'animazione e comunicazione, in quanto attività di competenza del direttore;

VISTA la delibera n. 15 del 13.04.2023 con cui l'Ufficio di Presidenza del GAL ha approvato l'avviso per la selezione della figura di responsabile dell'animazione e comunicazione, i cui termini si sono chiusi alle ore 13:00 del 22.05.2023;

VISTA la delibera n. 20 del 24.05.2023 con cui l'Ufficio di Presidenza del GAL ha nominato la commissione esaminatrice per la selezione del responsabile dell'animazione e comunicazione;

DATO ATTO degli esiti della commissione esaminatrice riunitasi in data 30.06.2023 e resi noti all'Ufficio di Presidenza, al fine dell'approvazione della graduatoria di merito, in base ai quali un unico candidato è stato ritenuto idoneo per lo svolgimento dell'incarico di responsabile dell'animazione e comunicazione;

PRESO ATTO che in data 04.07.2023 il predetto candidato ha comunicato al GAL il ritiro della

domanda di partecipazione all'avviso di selezione del responsabile della comunicazione e animazione.

APPURATA pertanto la necessità di avviare nuovamente la procedura per la selezione pubblica di un responsabile dell'animazione e comunicazione, al fine di garantire l'effettivo presidio delle funzioni che ad esso competono e ottemperare ai requisiti di ammissibilità del partenariato previsti dalla DGR n. 294 del 21.03.2023, attraverso l'approvazione di un organigramma aggiornato entro i termini per la presentazione della domanda di aiuto dell'intervento SRG06, fissato al 18 agosto 2023;

VALUTATO di svolgere la nuova selezione attraverso l'esame dei titoli ed eventuale colloquio, anche alla luce della necessità di prevedere tale figura nell'organigramma del GAL entro i succitati termini per la presentazione della domanda di adesione allo sviluppo locale LEADER – intervento SRG06;

ESAMINATA la bozza aggiornata dell'avviso pubblico per la selezione del responsabile dell'animazione e comunicazione del GAL Alto Bellunese, che fissa i requisiti e i criteri di selezione, nonché l'inquadramento contrattuale ed il trattamento economico previsti per tale figura;

PRESO ATTO del prospetto dei costi di esercizio annuali del GAL Alto Bellunese per il periodo di programmazione 2014-2022 e dei fondi assegnati al PSL CIME, di cui alla Misura 19 del PSR 2014-2022 della Regione del Veneto, nell'ambito del tipo intervento 19.4.1 "Sostegno per i costi di gestione e di animazione";

RITENUTO di prevedere che la nuova figura sia inserita nella struttura tecnica del GAL alternativamente con un contratto a tempo determinato della durata di 1 anno, con possibilità di proroga a scadenza, dati i limiti della programmazione del bilancio del GAL Alto Bellunese e in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di rapporti di lavoro dipendente, oppure con un contratto di prestazione d'opera intellettuale di lavoro ex artt. 2229 e seguenti del Codice Civile e riconducibile in termini di rapporto contrattuale al contratto d'opera ex artt. 2222 del Codice Civile;

RITENUTO altresì di demandare la selezione della figura professionale ad una commissione esaminatrice, composta da membri interni ed esterni dell'Associazione, che sarà nominata dall'Ufficio di Presidenza dopo la chiusura del termine per la presentazione delle candidature;

PRESO ATTO dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi/nel rispetto del "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi", approvato dall'Assemblea dei Soci del Gal Alto Bellunese con delibera n. 2 del 18.03.2016 e modificato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 23 del 21 ottobre 2020;

ACCERTATO che almeno il 50% dei membri presenti rappresentano le parti economiche e sociali e la società civile come disposto all'art. 34, del regolamento (UE) n. 1303/2013;

Tutto ciò premesso, con voti unanimi e palesi

DELIBERA

- 1) di richiamare le premesse quali parte integrante del presente atto;
- 2) di dare atto degli esiti della commissione esaminatrice nominata per la selezione del responsabile dell'animazione e comunicazione del GAL, riunitasi in data 30.06.2023;
- 3) di prendere atto del ritiro della domanda di partecipazione dell'unico candidato ritenuto idoneo dalla predetta commissione;
- 4) di approvare il nuovo avviso pubblico per la selezione del responsabile dell'animazione e comunicazione del GAL Alto Bellunese, allegato 1 al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
- 5) di dare atto che il termine per la presentazione delle candidature è fissato alle ore 13.00 del giorno lunedì 24 luglio 2023;
- 6) di prevedere che l'avviso di cui sopra venga pubblicato per almeno 14 giorni naturali e consecutivi, in forma integrale, nel sito internet del GAL Alto Bellunese;
- 7) di delegare il direttore Marco Bassetto, Responsabile Unico del Procedimento, alla pubblicazione dell'avviso;
- 8) di demandare la nomina della commissione esaminatrice delle candidature a successiva deliberazione;
- 9) di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale e dei membri della struttura tecnica del GAL.

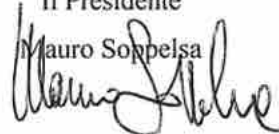
Il Segretario

Marco Bassetto



Il Presidente

Mauro Soppelsa





Allegato 1 alla delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 27 del 6 luglio 2023

*Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 Regione Veneto
Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale Leader"*



AVVISO DI SELEZIONE DEL

RESPONSABILE ANIMAZIONE E COMUNICAZIONE del Gruppo di Azione Locale (GAL) "Alto Bellunese"

Il presente bando, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del GAL n. ... del ..., viene pubblicato e reso consultabile alla pagina web del sito www.galaltobellunese.com, in data

CUP 19.4 B38H16000010009
CUP 19.3 B35B18000790009



SOMMARIO

ARTICOLO 1 – PREMESSE

ARTICOLO 2 – OGGETTO

ARTICOLO 3 – COMPITI E MANSIONI

ARTICOLO 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ

ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE ED OPERAZIONI DI SELEZIONE

ARTICOLO 7 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI E DEI PUNTEGGI

ARTICOLO 8 – GRADUATORIA E PUBBLICITÀ

ARTICOLO 9 – CONFERIMENTO DELL’INCARICO

ARTICOLO 10 – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

ARTICOLO 11 - SEDE DI LAVORO E RIMBORSO SPESE

ARTICOLO 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ARTICOLO 14 – PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE

ARTICOLO 15 - RISERVE

ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI ATTUATIVE MISURA 19 PSR 2014-2022

ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

ARTICOLO 1 – PREMESSE

L’Associazione Gruppo di Azione Locale Alto Bellunese - GAL Alto Bellunese - è un’associazione riconosciuta, iscritta

al numero 452 del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato della Regione del Veneto, formata da un gruppo di partner istituzionali ed economico-sociali operanti nella parte alta della provincia di Belluno.

Nel periodo di programmazione 2014-2022, il GAL promuove lo sviluppo locale di tipo partecipativo ai sensi del regolamento (CE) n. 1303/2013 capo II artt. 32, 33, 34 e 35, mediante l'elaborazione e l'attuazione di una strategia territoriale, denominata Programma di Sviluppo Locale (PSL) C.I.M.E. e approvata con la DGR n. 1547 del 10/10/2016, sostenuta dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEARS).

Allo stesso tempo, nell'ambito del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto, la Regione del Veneto ha previsto che l'attuazione dello sviluppo locale di tipo partecipativo LEADER sia attuato attraverso gli interventi SRG05 "Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale" ed SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale". In tale contesto, con DGR n. 294/2023, la Regione del Veneto ha aperto i termini per presentazione delle domande di aiuto per gli interventi SRG05 e SRG06, prevedendo, in particolare, che la domanda di aiuto relativa all'Azione B dell'intervento SRG06 rappresenti la domanda di adesione allo Sviluppo locale Leader 2023-2027, sulla base della quale avviene la selezione dei GAL e dei relativi territori e strategie, che sono chiamati a presentare un Programma di Sviluppo Locale (PSL) contestualmente alla domanda di aiuto. Tra gli impegni in capo ai GAL che risulteranno selezionati vi è, da un lato, elaborare e attuare un piano pluriennale di animazione, comprendente anche la comunicazione, dall'altro prevedere nel proprio organigramma un soggetto denominato "Responsabile dell'animazione e comunicazione", chiamato ad attuare un piano di comunicazione e animazione approvato dal GAL, come necessario supporto ad una corretta implementazione della Strategia di Sviluppo Locale.

Per quanto premesso, il GAL Alto Bellunese intende selezionare una figura professionale che ricopra il ruolo di Responsabile dell'animazione e comunicazione (RAC), dotata di adeguata esperienza, qualificazione e competenza, come previsto nel bando attivato con DGR n. 294/2023 per l'intervento SRG06 "LEADER-Attuazione strategie di sviluppo locale", Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale".

ARTICOLO 2 – OGGETTO

In ragione della natura privatistica dell'associazione, la procedura avviata con il presente avviso non costituisce procedimento concorsuale pubblico. Nel rispetto dei principi di trasparenza previsti dalla DGR n. 1214 del 15.09.2015 e dalla DGR n. 294 del 21.03.2023, con il presente avviso il GAL intende selezionare un elenco di soggetti idonei ad assumere il ruolo di Responsabile dell'Animazione e Comunicazione (RAC).

ARTICOLO 3 – COMPITI E MANSIONI

Al RAC spettano tutte le funzioni inerenti all'attuazione del Piano pluriennale di comunicazione e animazione del GAL, quale necessario supporto ad una corretta implementazione della Strategia di Sviluppo Locale.

L'ambito di operatività del RAC ricomprende perciò tutte le attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal PSL.

Al RAC a titolo esemplificativo e non esaustivo spettano i seguenti compiti e mansioni:

- definire i contenuti del Piano pluriennale di comunicazione e animazione del GAL Alto Bellunese e darne attuazione, nel rispetto delle disposizioni europee, nazionali e regionali in materia, secondo gli indirizzi dell'Ufficio di Presidenza e sotto la supervisione del Direttore;
- acquisire, elaborare e trasferire dati e notizie di interesse per un'efficace attuazione del Piano;
- redigere testi sotto forma di comunicati/articoli destinati ai canali di comunicazione tradizionali (TV, radio, giornali), nonché al sito internet istituzionale e ai canali social del GAL, al fine di conferire conoscenza e visibilità alle iniziative sostenute dall'Associazione;
- stabilire rapporti collaborativi con gli organi di informazione a livello locale, regionale e nazionale, sia della carta stampata, sia della rete web, al fine di diffondere notizie e promuovere l'attività del GAL;
- aggiornare il sito web e gli strumenti social del GAL, anche attraverso la predisposizione di contenuti originali;
- predisporre la newsletter periodica del GAL (cadenza indicativa mensile);

- contribuire alla preparazione e organizzazione di eventi/incontri/convegni sostenuti dal GAL relativi all'elaborazione ed attuazione della Strategia di Sviluppo Locale;
- gestire sportelli informativi fisici e virtuali, per dare orientamento, informazione e assistenza tecnica su servizi, bandi e avvisi pubblici promossi dal GAL;
- contribuire allo svolgimento di attività di rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL;
- supportare il Direttore nelle altre attività connesse all'attuazione del PSL quali:
 - o promuovere e divulgare il PSL sul territorio, le potenziali opportunità da questo offerte e le prospettive di sviluppo previste;
 - o individuare e rilevare le esigenze dei portatori di interesse locali, possibili fruitori delle azioni del GAL, accogliendo idee, suggerimenti e contributi per la migliore attuazione del PSL;
 - o favorire e stimolare l'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PSL che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi o progetti in atto nel territorio;
 - o promuovere la partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree LEADER sia a livello interterritoriale che transnazionale.

Nelle mansioni sono altresì comprese attività collaterali e coerenti con quanto sopra indicato e la disponibilità a partecipare, qualora richiesto, agli incontri dell'Ufficio di Presidenza e/o dell'Assemblea dei Soci del GAL.

ARTICOLO 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità" e s.m.i. escludendo ogni forma di discriminazione ingiustificata, nonché il rispetto della disciplina prevista in materia di trasparenza.

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti (generali e specifici) che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso (diversamente la domanda non potrà essere ritenuta valida al fine dell'ammissione alla ricerca).

I REQUISITI GENERALI richiesti per i profili oggetto della selezione sono:

- a) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- b) godere di diritti civili e politici (per i cittadini UE è richiesto anche nel paese di origine o di provenienza);
- c) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- d) possedere idoneità fisica alle mansioni da assegnarsi;
- e) assenza di condanne penali passate in giudicato ed assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dell'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) ottima conoscenza della lingua italiana in caso di cittadini stranieri;
- i) buona conoscenza della lingua inglese;
- j) padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati, nonché dei più diffusi programmi di posta elettronica, applicazioni internet, gestione siti web e profili social;
- k) essere in possesso di patente di guida B ed essere automunito (disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio previo riconoscimento del rimborso spese);
- l) disponibilità immediata all'assunzione dell'incarico.

I REQUISITI SPECIFICI richiesti per il profilo oggetto del presente avviso sono:

- m) essere in possesso di un diploma di scuola media superiore (maturità) che consenta l'iscrizione ai corsi di laurea.

Sono ammessi i diplomi conseguiti all'estero purché riconosciuti come equivalenti ai titoli di studio italiani richiesti

per partecipare al concorso secondo la vigente normativa in materia; a tal fine, nella domanda di concorso, dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

È ammessa unicamente la candidatura di persone fisiche.

I candidati saranno ammessi alla prova selettiva con riserva. Il GAL potrà compiere idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese dal candidato. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato DPR n. 445/2000. Qualora venga accertato che anche solo una delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione contenga informazioni non veritiere, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria.

Nella fase di selezione i candidati saranno inoltre chiamati a rendere una dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità o interessi personali, professionali o economici con soggetti appartenenti alle pubbliche amministrazioni e/o con soci, amministratori e dirigenti del GAL Alto Bellunese, e ciò al fine di consentire alla commissione di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni d'incompatibilità legate al ruolo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire.

ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (**allegato 1**) nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti minimi di cui al precedente articolo 4, sottoscritta in originale e corredata della seguente documentazione:

1. dettagliato curriculum vitae (formato europeo) datato e sottoscritto con evidenziati gli elementi di valutazione indicati all'art. 7 che segue. Il CV dovrà esplicitare apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute ed espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE GDPR 2016/679 sulla tutela della *privacy*;
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. (facoltativamente) dichiarazioni, attestazioni e ogni altra documentazione ritenuta utile per determinare l'attribuzione dei punteggi previsti dall'art. 7 dell'avviso.

La Commissione di Valutazione procederà all'assegnazione dei punti solo in presenza di informazioni chiare ed esaustive in merito ai criteri di valutazione adottati.

I candidati sono tenuti ad applicare la massima diligenza affinché la domanda di partecipazione pervenga completa, compilata e firmata in tutte le sue parti e recapitata entro il termine previsto. I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire la candidatura **entro il termine perentorio delle ore 13.00 di lunedì 24 luglio 2023** esclusivamente con le seguenti modalità:

- a) **via Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo segreteria@pec.galaltobellunese.com (l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile all'aspirante candidato);
- b) **via e-mail** all'indirizzo gal@dolomites.com;
- c) **consegna a mano**, presso la sede del GAL Alto Bellunese, previo appuntamento da concordare contattando il numero 0435/409903 o scrivendo un'e-mail all'indirizzo gal@dolomites.com.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente alla data di scadenza e/o le domande prive di sottoscrizione. La comunicazione via PEC/e-mail contenente la domanda e la documentazione richiesta dovrà riportare in oggetto la dicitura "Selezione Responsabile Animazione Comunicazione GAL Alto Bellunese".

Tutti i documenti inviati tramite PEC/e-mail dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Il GAL Alto Bellunese non si assume alcuna responsabilità per la mancata consegna e/o ritardo nell'arrivo delle domande né per mancato o ritardato recapito di comunicazioni imputabili all'omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo PEC/e-mail indicato nella domanda.

Non è sanabile e comporta l'esclusione delle istanze:

- a) la consegna oltre il termine di scadenza;
- b) la consegna non effettuata secondo le modalità previste dal presente avviso;
- c) la mancanza della documentazione (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia documento di riconoscimento) e dei requisiti di partecipazione richiesti dall'art. 4 che precede;
- d) la non sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae in forma autografa o digitale.

La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro con il GAL Alto Bellunese.

La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nel curriculum vitae; delle informazioni fornite, il candidato si assume la totale responsabilità, fermo restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SELEZIONE

Le figure professionali saranno selezionate da una Commissione esaminatrice sulla base di una valutazione curriculare e di un eventuale colloquio. La Commissione, nominata dall'Ufficio di Presidenza del GAL, sarà composta da membri interni e/o esterni all'Associazione. I componenti della Commissione, prima dell'assunzione dell'incarico, saranno tenuti a rendere una dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità/confitto di interesse nello svolgimento della funzione di membro della Commissione di valutazione.

La Commissione provvederà all'esame delle candidature pervenute secondo le seguenti fasi:

a) Prima Fase: esame ammissibilità delle domande

Si procederà preliminarmente a verificare:

- il rispetto del termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione;
- la correttezza e la completezza della documentazione inviata;
- il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 che precede.

b) Seconda Fase: Valutazione dei titoli e dei curricula

La valutazione dei curricula vitae sarà fatta in base alle condizioni indicate all'art. 7 che segue.

c) Terza Fase: Eventuale colloquio

I candidati in possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 potranno essere invitati a sostenere un eventuale colloquio volto a valutare l'idoneità e le competenze per lo svolgimento dell'incarico.

L'invito ai candidati ammessi a sostenere l'eventuale colloquio con il relativo calendario e l'indicazione della sede, data e orario di svolgimento della prova orale sarà inviato almeno 3 giorni lavorativi prima via PEC/e-mail all'indirizzo fornito nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà inoltre pubblicato sul sito Internet del Gal Alto Bellunese www.galaltobellunese.com. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati invitati a sostenere l'eventuale colloquio dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata come rinuncia alla selezione e pertanto verranno esclusi dalla procedura. Tutti gli atti, operazioni, valutazioni e decisioni relative alle operazioni di selezione saranno riportate su apposito verbale sottoscritto dai componenti della commissione di valutazione e dal segretario verbalizzante.

ARTICOLO 7 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE E DEI PUNTEGGI

La selezione si svolge per titoli e per colloquio. Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 100/100 punti così ripartiti:

- A. Curriculum vitae max 60/100 punti
- B. Eventuale colloquio max 40/100 punti

A. Valutazione curriculum vitae (massimo 60 punti)

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà complessivamente di 60 punti.

Ai seguenti titoli di studio sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 30 punti:

- conseguimento laurea magistrale vecchio ordinamento (corsi di 4/anni), ovvero laurea specialistica a ciclo unico (corsi di 5/6 anni), ovvero laurea specialistica (corso di secondo livello di 2 anni) (8 punti);
- conseguimento del diploma di laurea triennale (7 punti);
- iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti, elenco pubblicisti o professionisti (9 punti);
- master o corsi attinenti al posto messo a bando (2 punti ciascuno con un massimo di 6 punti).

Alle seguenti esperienze professionali sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 30 punti:

- comprovata esperienza professionale maturata nel campo della comunicazione e della gestione di strumenti informativi (5 punti per ogni anno di esperienza con un max di 25 punti);
- comprovata esperienza professionale maturata nel campo della progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di programmi e progetti cofinanziati da fondi europei (1 punto per ogni anno di esperienza con un max di 5 punti);

In caso di parità di punteggio, potranno costituire titoli preferenziali, su insindacabile giudizio della Commissione l'esperienza di lavoro inerente all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale e/o dell'approccio LEADER.

La Commissione esaminatrice procederà all'assegnazione dei punti solo in presenza di informazioni chiare ed esaustive in merito ai criteri di valutazione adottati.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda stabilita nel presente avviso pena la mancata attribuzione del punteggio.

B. Valutazione su eventuale colloquio tecnico - attitudinale (massimo 40 punti)

L'eventuale prova orale consisterà in un colloquio avente a oggetto la valutazione dei candidati in relazione alle caratteristiche trasversali e attitudinali, alle competenze specifiche necessarie a svolgere le mansioni previste dall'incarico, alla motivazione e alle pregresse esperienze acquisite, in linea con il profilo oggetto dell'avviso.

In particolare, l'eventuale colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- presentazione di una proposta di "Piano di comunicazione ed animazione pluriennale" volto a promuovere l'immagine e l'attività del GAL (max 15 punti);
- conoscenza dell'approccio LEADER nell'ambito delle politiche di sviluppo rurale (max 10 punti);
- conoscenza delle principali peculiarità e caratteristiche connesse al territorio del GAL Alto Bellunese (max 5 punti);
- conoscenza della lingua inglese (max 5 punti);
- conoscenza normativa in materia di privacy Reg. Ue 679/2016 (max 5 punti).

Ai candidati verrà richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

ARTICOLO 8 – GRADUATORIA E PUBBLICITÀ

Al termine della fase di selezione la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti nelle singole fasi di valutazione. Qualora all'esito delle operazioni di valutazione, si verificano casi di *ex aequo* fra i candidati verrà preferito, in applicazione del disposto dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, modificato dall'art. 2 L. n. 191/98, il candidato più giovane di età.

L'elenco così formato sarà trasmesso dal Presidente di Commissione all'Ufficio di Presidenza per la definitiva approvazione della graduatoria di merito con il punteggio.

La graduatoria verrà poi inviata ai candidati partecipanti alla selezione mediante PEC/e-mail e sarà pubblicata sul sito istituzionale del GAL Alto Bellunese www.galaltobellunese.com.

La graduatoria approvata dall'Ufficio di Presidenza del GAL avrà validità di 24 mesi dalla data dell'adozione della deliberazione.

In caso di mancata assunzione del vincitore, di recesso o di risoluzione del contratto, il GAL si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato utilmente collocatosi in graduatoria.

ARTICOLO 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato risultato al primo posto nella graduatoria sarà invitato, tramite PEC/e-mail, a dichiarare la propria volontà ad assumere l'incarico entro e non oltre 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione e/o all'affidamento dell'incarico. In detta ipotesi il GAL si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato/i utilmente collocatosi in graduatoria anche in caso di recesso o risoluzione del rapporto di lavoro/collaborazione con il primo candidato.

L'incarico avrà decorrenza immediata e nel contratto di diritto privato saranno specificati i termini, il compenso, le modalità di espletamento del rapporto di lavoro/collaborazione e quant'altro previsto per legge. Il vincitore sarà inoltre chiamato a presentarsi con la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro/collaborazione. In tale sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere e/o di acquisire d'ufficio i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae, nonché ogni altra documentazione utile al fine di garantire il rispetto del "Regolamento interno in materia di risoluzione dei conflitti di interessi" (vedi sito www.galaltobellunese.com).

ARTICOLO 10 – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

La figura selezionata sarà inserita nella struttura tecnica del GAL secondo le seguenti alternative modalità:

- a) con un **contratto di prestazione d'opera intellettuale** di lavoro ex artt. 2229 e seguenti del Codice Civile e riconducibile in termini di rapporto contrattuale al contratto d'opera ex artt. 2222 del Codice Civile, con un trattamento economico annuo pari a 16.500,00 euro oltre ad IVA.

L'incarico decorre dalla data di stipula del contratto con durata di 18 mesi e prorogabile per un egual periodo. Le attività oggetto di incarico dovranno essere svolte per almeno 20 ore settimanali medie, considerate a livello mensile, al netto delle assenze codificate dal CCNL in quanto applicabile, senza vincolo di subordinazione, con autonomia quanto all'impiego delle proprie energie lavorative, con libertà organizzativa, seguendo però le indicazioni operative e le tempistiche indicate dal GAL Alto Bellunese. I termini e le modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di prestazione d'opera intellettuale.

È fatta salva la possibilità, per entrambe le parti, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con un preavviso scritto di 3 mesi.

- b) con un **contratto di lavoro dipendente a tempo parziale a 20 ore** e determinato di 1 anno, con possibilità di proroga a scadenza. Sarà applicato il vigente CCNL per i dipendenti del Commercio e Terziario - Confcommercio con inquadramento 3° livello. La durata del periodo di prova è determinata conformemente alle disposizioni del CCNL Commercio e Terziario – Confcommercio.

Il contratto prevedrà, da parte dei candidati risultati vincitori, il rispetto del regolamento sul conflitto di interesse adottato dall'Associazione al fine di evitare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere. Sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità, conflitto di interesse e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

ARTICOLO 11 - SEDE DI LAVORO E RIMBORSO SPESE

La sede principale di svolgimento dell'attività è la sede del GAL Alto Bellunese in via Padre Marino a Lozzo di Cadore – Italia e/o qualsivoglia altra sede operativa che l'Associazione potrà avviare.

In relazione all'attività da svolgere il lavoratore potrà essere comandato in missione in luogo diverso dalla sede. Per le spese di missioni e trasferte anche all'estero, autorizzate e giustificate rispetto all'attuazione della strategia, verranno applicati, previa presentazione di idonea documentazione, rimborsi regionali stabiliti per le missioni secondo i massimali stabiliti dalle Autorità di Gestione di riferimento delle strategie gestite dal GAL.

ARTICOLO 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento

europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i., il “Gal Alto Bellunese” (di seguito per brevità “GAL”) con sede in Via Padre Marino n. 239 – 32040 Lozzo di Cadore (BL) tel.: 0435 409903 mail: segreteria@pec.galaltobellunese.com opera in qualità di “titolare” in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso. Il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è l’ing. Davide Zampieri, contattabile presso il GAL. Ai sensi dell’art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal GAL in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all’espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi all’espletamento della procedura di selezione, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., a cura delle persone preposte al procedimento, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi (per l’espletamento dei fini detti). I dati saranno conservati presso l’archivio dell’associazione che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell’ammissione alla procedura selettiva, pena l’esclusione.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, nonché, in generale, per consentire l’espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l’iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all’art. 6, par. 3, lett. b) del GDPR si rinviene nella necessità dell’espletamento della selezione oggetto del presente avviso.

Gli interessati hanno il diritto di esercitare il diritto di accesso, di rettifica o di cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L’apposita istanza è presentata contattando il GAL.

ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’art. 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è il Direttore del GAL, dott. Marco Bassetto. Eventuali quesiti potranno essere formulati via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: gal@dolomites.com

ARTICOLO 14 – PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE

Il presente avviso è pubblicato per almeno 14 giorni naturali e consecutivi, in forma integrale, sul sito istituzionale del GAL Alto Bellunese all’indirizzo: <http://www.galaltobellunese.com>. Per informazioni o chiarimenti contattare il Direttore Marco Bassetto dalle ore 9:00 alle ore 12:30 - Tel. 0435 409903; e-mail: gal@dolomites.com.

ARTICOLO 15 - RISERVE

Il presente avviso non è vincolante per il GAL, il quale si riserva la facoltà di conferire l’incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, ovvero di non conferirlo, qualora, ad insindacabile giudizio dello stesso, le candidature avanzate siano ritenute inadeguate rispetto al contenuto e/o alla professionalità richiesta. Il GAL si riserva pertanto la facoltà di stabilire modi e tempi dell’assunzione, nonché di rinunciarvi, anche dopo la formazione della graduatoria di merito, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati. Il GAL, sempre a proprio insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, si riserva il diritto di sospendere temporaneamente, ovvero di annullare, di revocare la presente procedura di selezione, o ancora di prorogare o riaprire i termini di scadenza della stessa qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso.

ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI ATTUATIVE MISURA 19 PSR 2014-2022 E ALTRE INFORMAZIONI UTILI

I richiedenti potranno prendere visione ai seguenti link:



- delle disposizioni attuative della Misura 19 e del PSR della Regione Veneto - www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/documenti-attuativi-psr;
- del PSL C.I.M.E. - www.galaltobellunese.com/psl/psl2014-2020/;
- dello Sviluppo Rurale Veneto 2023-27 - <https://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/sviluppo-rurale-veneto-23-27>.

ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI CONCLUSIVE.

La partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni di cui al presente Avviso. Per quanto non previsto valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Lozzo di Cadore, li ...

Il Presidente
Mauro Soppelsa

ALLEGATO 1

Spett.le

GAL ALTO BELLUNESE

Via Padre Marino – Palazzo Pellegrini

32040 Lozzo di Cadore (BL)

PEC: segreteria@pec.galaltobellunese.com

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE ANIMAZIONE E COMUNICAZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE ALTO BELLUNESE- PSR 2014/2022 DELLA REGIONE VENETO MISURA 19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER.

Il / La sottoscritto/a _____ (C.F. _____
P.IVA _____) nato/a a _____ (____) il
____/____/____ residente in _____
via/piazza _____ n. _____, C.A.P. _____
Tel. _____ cell _____,
PEC _____, e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per titoli ed eventuale colloquio finalizzata al conferimento dell'incarico di "Responsabile animazione e comunicazione" del Gruppo di Azione Locale Alto Bellunese. A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dall'avviso di selezione:

- n) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- o) godere di diritti civili e politici (per i cittadini UE è richiesto anche nel paese di origine o di provenienza);
- p) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): essere in posizione regolare nei confronti ditale obbligo;
- q) possedere idoneità fisica alle mansioni da assegnarsi;
- r) assenza di condanne penali passate in giudicato ed assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- s) assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dell'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;

- t) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- u) ottima conoscenza della lingua italiana in caso di cittadini stranieri;
- v) buona conoscenza della lingua inglese;
- w) padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati, nonché i più diffusi programmi di posta elettronica e applicazioni internet;
- x) essere in possesso di patente di guida B ed essere automunito (disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio previo riconoscimento del rimborso spese);
- y) disponibilità immediata all'assunzione dell'incarico;
- z) essere in possesso di un diploma di laurea triennale in _____ della durata di anni _____ conseguito in data _____ presso l'Università di _____;
- aa) possedere ottime capacità organizzative, comunicative e relazionali;

Allega alla presente domanda:

- curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato. Tutte le informazioni ed indicazioni contenute nel curriculum vitae dovranno essere rese nei modi e forme di cui al DPR 445/2000 e, quindi, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio. Si precisa che il curriculum professionale, deve contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente;
- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- (facoltativamente) dichiarazioni ed attestazioni relative alla partecipazione a master e/o corsi e ogni altra documentazione ritenuta utile.

Autorizza espressamente il GAL Alto Bellunese, ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm., sulla tutela della privacy, al trattamento dei propri dati, ai fini della procedura e dell'eventuale assunzione.

Luogo e Data _____

FIRMA
